

# LASF TIKRŲJŲ NARIŲ NEEILINIO SUVAŽIAVIMO BALSAVIMO BIULETENIO PILDYMO INSTRUKCIJA

## I. BENDRA INFORMACIJA DĖL SUVAŽIAVIMO

Vykstant LASF Tikrųjų narių suvažiavimui ir balsavimui nurodytu laikotarpiu, visais klausimais galite susisiekti su LASF projektų vadove Indre Janauskaite (+37063121319, el. paštu [projektai@lasf.lt](mailto:projektai@lasf.lt)).

LASF Neeilinis Tikrųjų narių suvažiavimas pravedamas el. ryšio priemonėmis (el. paštu), pradedamas 2022-11-14 (pirmadienį) 10:00 val., baigiamas 2022-11-15 d. (antradienį) 23:59 val. **Tai reiškia, kad užpildyta ir pasirašytą (tinka el. parašas, m. parašas arba gyvas parašas) ir užantspauduotą (jei narys turi antspaudą) balsavimo biuletenį turite atsiųsti el. paštu [lasf@lasf.lt](mailto:lasf@lasf.lt) iki 2022-11-15 d. 23:59 val. Pasirašytas biuletenis turi būti siunčiami iš to elektroninio pašto adreso, į kurį gavote suvažiavimui skirtą medžiagą bei balsavimo biuletenį.**

## II. BALSAVIMO PROCEDŪRA

• Jūsų ir balsų skaičiavimo komisijos patogumui balsavimo biuletenis siunčiamas PDF formatu. Norint balsuoti UŽ arba PRIEŠ turite pažymėti vieną iš variantų. Norint pasirinkti Jums tinkamą balsavimo variantą tai galite padaryti paspausdami kairį pelės mygtuką ties Jums tinkamo varianto apskritimu.

Balsavimo pavyzdys:

### **BALSUOTA:**

*(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažyminti pasirinktą variantą)*

UŽ

PRIEŠ

Norime atkreipti dėmesį, kad balsavimo biuletenyje yra du klausimai, kuriuose balsuojant PRIEŠ būtina nurodyti ir pastabas, tai šiais klausimais:

• III. „DĖL PASIRENGIMO SUVAŽIAVIMUI ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“. Jeigu turite pastabų dėl pasirengimo suvažiavimui atliktų procedūrų balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

**BALSUOTA:**

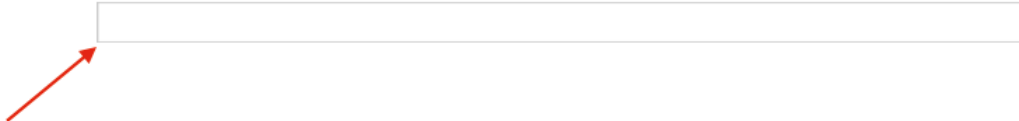
*(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)*

UŽ

PRIEŠ

*(Balsuojant prieš prašome nurodyti pastabas, kurias turite dėl suvažiavimo pasirengimo)*

*Pastabos  
(kai balsuota  
PRIEŠ):*



- VI. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“ jeigu turite pastabų dėl elektroniniu būdu vykdomo Suvažiavimo procedūrų, balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

**VI. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ**

**SVARSTYTA:** Suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų jokių pastabų negauta. Jeigu Suvažiavimo dalyvis (LASF Tikrasis narys) turi pastabų dėl suvažiavimo pravedimo procedūrų ir balsuoja PRIEŠ, tokiu atveju šalia balsavimo turi nurodyti, kokių pastabų turi.

**SIŪLYTA:** Patvirtinti jog dėl suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų pastabų negauta.

**BALSUOTA:**

*(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinkta variantą)*

Už –

Prieš –

**Pastabos (pildoma jeigu balsuota PRIEŠ):**

Parašyti pastabas, jeigu pasirinkote balsavimo variante „Prieš“

Užpildžius balsavimo biuletenį, būtina jį pasirašyti, tai galite padaryti el. parašu, m. parašu ar biuletenį atsispausdinus pasirašyti paprastu parašu ir užantspauduoti (jei narys turi antspaudą). Pasirašytą biuletenį būtina atsiųsti el. paštu [lasf@lasf.lt](mailto:lasf@lasf.lt), taip pat prašome biuletenį atsiųsti iš to pašto, į kurį gavote visą suvažiavimo medžiagą.

**Biuletenio pasirašymas:**

1. Biuletenyje BŪTINA įrašyti LASF Tikrojo nario pavadinimą.
2. Įrašoma balsavusio vadovo vardas, pavardė.

3. Biuletenis pasirašomas el. parašu, m. parašu ar paprastu fiziniu parašu bei užantspauduojamas (jei narys turi antspaudą).

Pavyzdys

ASK „Tikrasis narys”, Vardenis Pavardenis



LASF Tikrojo nario pavadinimas, Tikrojo nario vadovo vardas, pavardė, parašas

Data 2022 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

**\*SVARBU!** Šį biuletinį galite pasirašyti elektroniniu parašu ar mobiliu parašu arba gyvai ir užantspauduoti (jei narys turi antspaudą). Pasirašytą ir nuskanuotą suvažiavimo biuletinį siųsti el. paštu [lasf@lasf.lt](mailto:lasf@lasf.lt) iki 2022-11-15, 23:59 val.