

LASF TIKRŲJŲ NARIŲ EILINIO SUVAŽIAVIMO BALSAVIMO BIULETENIO PILDYMO INSTRUKCIJA

I. BENDRA INFORMACIJA DĖL SUVAŽIAVIMO

Atkreipiamas LASF Tikrųjų narių dėmesys, kad 2020 m. lapkričio 4 dieną Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė nutarimą Nr. 1226 „Dėl karantinio Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo”, nutarimo 2.2.1. p. rekomenduoja darbą vykdyti nuotoliniu būdu, taip pat yra uždrausti susibūrimai uždaroje patalpose, tad LASF suvažiavimas įprasta tvarka vykti negali. Atsižvelgiant į LASF įstatų 7.2.1. punktą Eilinis suvažiavimas yra šaukiamas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki kovo mėn. 31 d., tad atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą bei saugant visuomenės sveikatą, LASF Eilinis suvažiavimas ir balsavimas turi vykti el. ryšio priemonėmis (el. paštu). Taip pat dėl suvažiavimo pravedimo būdo buvo atsiklausta ir LASF Tikrųjų narių, kurie išreiškė nuomonę suvažiavimą vykdyti nuotoliniu būdu (Zoom platforma, el. paštu). Vykstant LASF Tikrųjų narių suvažiavimui ir balsavimui nurodytu laikotarpiu, visais klausimais galite susisiekti su LASF generaliniu sekretoriumi Tadu Vasiliausku (tel. +370 688 22306, el. paštu tadas.vasiliauskas@lasf.lt).

LASF Eilinis Tikrųjų narių suvažiavimas pravedamas el. ryšio priemonėmis (Zoom, el. paštu), pradedamas 2020-03-27 (šeštadienį) 11:00 val., baigiamas 2020-03-29 d. (pirmadienį) 17:00 val. **Tai reiškia, kad užpildyta ir pasirašyta (tinka ir el. parašas, m. parašas) balsavimo biuletenį turite atsiųsti el. paštu lasf@lasf.lt iki 2020-03-29 d. 17 val. Siunčiant balsavimo biuletenį kartu privalote atsiųsti ir pasirašytą delegato mandatą, kuri rasite prisegtuke. Pasirašyti dokumentai turi būti siunčiami iš to elektroninio pašto adreso, į kurį gavote suvažiavimui skirtą medžiagą bei balsavimo biuletenį.**

II. BALSAVIMO PROCEDŪRA

• Jūsų ir balsų skaičiavimo komisijos patogumui balsavimo biuletenis siunčiamas PDF formatu. Norint balsuoti UŽ arba PRIEŠ turite pažymėti vieną iš variantų. Norint pasirinkti Jums tinkamą balsavimo variantą tai galite padaryti paspausdami kairį pelės mygtuką ties Jums tinkamo varianto apskritimu.

Balsavimo pavyzdys:

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažyminti pasirinktą variantą)

UŽ

PRIEŠ

Verta paminėti, kad Darbotvarkės I-IV klausimai yra informacinio pobūdžio ir jais nebalsuojama.

Norime atkreipti dėmesį, kad balsavimo biuletenyje yra du klausimai, kuriuose balsuojant PRIEŠ būtina nurodyti ir pastabas, tai šiais klausimais:

- V. „DĖL PASIRENGIMO SUVAŽIAVIMUI ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“. Jeigu turite pastabų dėl pasirengimo suvažiavimui atliktų procedūrų balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)

UŽ

PRIEŠ

(Balsuojant prieš prašome nurodyti pastabas, kurias turite dėl suvažiavimo pasirengimo)

Pastabos (pildoma jeigu balsuota prieš)



- VIII. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“ jeigu turite pastabų dėl elektroniniu būdu vykdomo Suvažiavimo procedūrų, balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

VIII. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ

SVARSTYTA: Patvirtinti, jog dėl Suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų jokių pastabų negauta. Jeigu Suvažiavimo dalyvis (LASF Tikrasis narys ar jo įgaliotas atstovas) turi pastabų dėl suvažiavimo pravedimo procedūrų ir balsuoja **PRIEŠ**, tokiu atveju šalia balsavimo turi nurodyti, kokius pastabų turi.

SIŪLYTA: Patvirtinti jog dėl suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų pastabų neturiu.

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)

UŽ

PRIEŠ

Pastabos (pildoma jeigu balsuota PRIEŠ):



Užpildžius balsavimo biuletenį, būtina jį pasirašyti, tai galite padaryti el. parašu, m. parašu ar biuletenį atsispausdinus pasirašyti paprastu parašu. Pasirašytą biuletenį būtina atsiųsti el. paštu lasf@lasf.lt, taip pat prašome biuletenį atsiųsti iš to pašto, į kurį gavote visą suvažiavimo medžiagą.

Biuletenio pasirašymas:

1. Biuletenyje BŪTINA įrašyti LASF Tikrojo nario pavadinimą.
2. Įrašoma balsavusio asmens vardas, pavardė (vadovas arba įgaliotas asmuo). Jeigu balsavo įgaliotas asmuo, būtina atsiųsti pasirašytą įgaliojimą kartu su balsavimo biuleteniu ir delegato mandatu.
3. Biuletenis pasirašomas el. parašu, m. parašu ar paprastu fiziniu parašu.

Pavyzdys

SPORTO KLUBAS ASK, VARDENIS PAVARDENIS



LASF Tikrojo nario pavadinimas, Tikrojo nario vadovo (ar kito įgalioto balsuoti asmens) vardas, pavardė, parašas

Data 2021 m. **KOVO** mėn. d. ↙ **Įrašoma data**

***SVARBU!** Šį biuletenį galite pasirašyti elektroniniu parašu ar mobiliu parašu. Pasirašytą ir nuskanuotą suvažiavimo biuletenį siųsti el. paštu lasf@lasf.lt . Kartu su balsavimo biuleteniu atsiųskite ir delegato mandatą, neatsiuntus užpildyto delegato mandato balsavimo biuletenis negalios.