

LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJOS TARYBOS DARBO NUOSTATAI

1. Bendrieji nuostatai

- 1.1. Lietuvos automobilių sporto federacijos (toliau - LASF) Taryba (toliau - Taryba) – tai LASF kolegialus valdymo organas, savo veiklą grindžiantis viešumo, savivaldos, kolektyvinio sprendimo priėmimo principais, kuris dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Kūno kultūros ir sporto įstatymu, bei kitais LR įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės norminiais aktais, Tarptautinės automobilių federacijos (FIA) Įstatais, FIA sporto kodeksu ir jo priedais, Lietuvos automobilių sporto kodeksu (toliau - LASK), LASF Įstatais, LASF Suvažiavimų ir Tarybos sprendimais, bei šiais darbo nuostatais.
- 1.2. Tarybos funkcijų įgyvendinimas užtikrinamas jos organizacine, praktine veikla priimant atitinkamus sprendimus ir juos įgyvendinant.
- 1.3. Tarybos darbo veiklos nuostatus tvirtina LASF narių Suvažiavimas (toliau – Suvažiavimas).

2. Tarybos formavimas

- 2.1. Tarybos nariai renkami ir atšaukiami iš pareigų LASF Įstatų 8-9 skyriuje nustatyta tvarka.
- 2.2. Tarybą sudaro ne daugiau 7 ir nemažiau 5 Tarybos narių į kurią įeina: Prezidentas, Viceprezidentai, Patarėjai (Toliau - Tarybos nariai).
- 2.3. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti paskirtas (pasirinktas) ne daugiau kaip penkias kadencijas iš eilės.
- 2.4. Tarybos narių įgaliojimai gali būti atšaukti LASF įstatuose ir šiuose nuostatuose numatyta tvarka, bei Apeliacinio teismo ar LASF Etikos ir drausmės komisijos priimtais sprendimais.

3. Tarybos įgaliojimų gražinimas

- 3.1. Tarybos kadencijai pasibaigus, Taryba gražina savo įgaliojimus išrinktai naujai Tarybai LASF Įstatų 8.6. p. nustatyta tvarka.
- 3.2. Atstatydintas ar atsistatydinęs Tarybos narys į valdymo organus gali būti renkamas tik Įstatų 8.9. p. nustatytam terminui suėjus.

3.3. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę atsistatydinti, remiantis LASF Įstatų 8.7. p. nustatyta tvarka. 3.4. Į atsistatydinusio ar atstatydinto Tarybos nario vietą renkamas naujas kandidatas LASF įstatų 8.7. p. nustatyta tvarka.

4. Tarybos funkcijos:

- 4.1. Šaukia Suvažiavimus šių Įstatų ir Tarybos patvirtinta Suvažiavimo sušaukimo ir pravedimo nustatyta tvarka. Paruošia ir teikia Suvažiavimui tvirtinti Tarybos darbo nuostatus.
- 4.2. Suvažiavime pateikia Tarybos veiklos ataskaitą.
- 4.3. Numato ir nustato LASF veiklos kryptis ir formas LASF Strateginiame veiklos plane, kuris turi būti sudarytas ir patvirtintas Tarybos per 30 kalendorinių dienų nuo Tarybos susirinkimo į pirmąjį Tarybos posėdį. LASF Strateginis veiklos planas gali būti keičiamas Tarybos nutarimu ir informuojant apie tai LASF vykdymo organus kitą dieną po jo priėmimo.
- 4.4. Priima, keičia, papildo Lietuvos automobilių sporto kodeksą, atsižvelgiant į FIA Sporto kodekso pakeitimus ir/ar LASF organų rekomendacijas.
- 4.5. Priima sprendimą dėl LASF buveinės adreso pakeitimo.
- 4.6. Tvirtina Komitetų (pirmininkų, jų pavaduotojų ir narių) sudėtis. Komiteto rinkimo, tvirtinimo ir atšaukimo tvarką nustato atskiri Įstatų straipsniai, Tarybos patvirtinti komiteto darbo nuostatai.
- 4.7. Tvirtina Komitetų darbo nuostatus.
- 4.8. Rengia LASF metinę veiklos ataskaitą ir teikia Suvažiavimui tvirtinti.
- 4.9. Tvirtina komitetų pateiktus sporto disciplinos ar sferos strateginius veiklos planus. Taryba turi teisę nepatvirtinti- atmesti Komiteto strateginį veiklos planą, jei jis prieštarauja LASF strateginiam veiklos planui. Tokiu atveju, Komitetas per 7 kalendorines dienas nuo tokio sprendimo priėmimo, privalo iš naujo suderinti su Taryba Strateginį veiklos planą, kad neliktų prieštaravimų.
- 4.10. LASF Įstatų nustatyta tvarka priima ir šalina LASF narius (išskyrus Lietuvos kartingo federaciją) savo nutarimu ar vadovaudamasi Apeliacinio teismo bei LASF Etikos ir drausmės komisijos priimtu sprendimu.
- 4.11. Konkrečiu atveju sprendžia dėl LASF nario stojamojo ir/ar metinio mokesčio mokėjimo termino atidėjimo ar stojamojo ir/ar nario mokesčio mokėjimo dalimis einamaisiais metais.
- 4.12. Svarsto, parengia ir pateikia tvirtinti Suvažiavimui LASF pajamų ir išlaidų sąmatas, LASF narių stojamojo ir/ar nario mokesčio bei tikslinių įnašų LASF veiklai remti dydžius.
- 4.13. Šaukia išplėstinius posėdžius, kuriuose dalyvauja Komitetų ir /ar Komisijų Pirmininkai su patariamąjo balso teise.
- 4.14. Sprendžia kitus su LASF nariais susijusius klausimus.

- 4.15. Sudaro ir naikina Įstatų 6.3.2.-6.3.4.p. nurodytus komitetus.
- 4.16. Tvirtina ir naikina nuolatinės ir laikinas komisijas, jų darbo nuostatus.
- 4.17. Sprendžia Tarybos narių atlyginimo klausimus ir nustato jų darbo užmokesčio dydį, atsižvelgiant į LASF finansinę padėtį, bei gaunamą finansinę paramą.
- 4.18. Savo kompetencijos ribose tvirtina ir aiškina LASK numatytus automobilių sportą reglamentuojančius norminius aktus.
- 4.19. Pagal kompetenciją, priima, keičia, tvirtina ir naikina LASF veiklą reglamentuojančius dokumentus.
- 4.20. Tvirtina oficialiose tarptautinėse varžybose dalyvaujančių šalies rinktinių sudėtis ir jų pasirengimo programas.
- 4.21. Sprendžia LASF administracijos struktūrinių padalinių steigimo klausimus.
- 4.22. Tvirtina LASF administracijos struktūrą.
- 4.23. Tvirtina samdomų darbuotojų darbo užmokesčio dydį.
- 4.24. Tvirtina LASF renginių sąmatas.
- 4.25. Priima nutarimus dėl auditoriaus paskyrimo ar atšaukimo.
- 4.26. Tarpininkauja, kad LASF nariai arba jų atstovai galėtų sudaryti palankias sutartis su Lietuvos Respublikos ar užsienio klubais, kitomis organizacijomis.
- 4.27. Priima nutarimus, kad LASF taptų kitų juridinių asmenų steigėja, nare.
- 4.28. Priima nutarimus dėl LASF atstovybių ir/ar filialų steigimo, tvirtina filialo ir/ar atstovybės nuostatus.
- 4.29. Turi teisę pareikalauti iš Tarybos, ar Kitų LASF organų nario pasiaiškinimo dėl netinkamo elgesio ir spręsti klausimą dėl šio elgesio įvertinimo, kreipiantis į LASF Etikos ir drausmės komisiją.
- 4.30. Turi teisę pareikalauti iš Komitetų paaiškinimo dėl Komitetų priimtų sprendimų motyvų ir priežasčių, bei teikti Komitetams siūlymą persvarstyti Komitetų priimtus sprendimus.
- 4.31. Turi teisę, išimtiniais atvejais, pakeisti Komiteto priimtus sprendimus, kurie prieštarauja LASF reglamentuojantiems dokumentams, LASF Strateginiam planui ar daro žalą automobilių sportui.
- 4.32. Skiria atstovą nuo LASF valdymo organų sprendžiant ginčus LASF Apeliaciniame teisme.
- 4.33. Atstovauja LASF Lietuvos Respublikoje ir užsienyje per Prezidentą ar kitą įgaliotą asmenį.
- 4.34. Tvirtina, LASVOVT nustatyta tvarka, Komitetų pasiūlytus varžybų stebėtojus, SVO delegatą, Techninį delegatą, jei Taryba priima sprendimą juos skirti sezonui ar konkrečioms varžyboms.
- 4.35. Tvirtina Sportinio automobilio techninio paso išdavimo tvarką ir dokumento formą bei techninių reikalavimų komiteto pasiūlytus fizinius ar juridinius asmenis (tikrintojus).

- 4.36. Savarankiškai nustato ir tvirtina LASF teikiamų paslaugų kainas ne LASF nariams.
- 4.37. Neperžengdama įgaliojimų tvirtina įvairias LASF darbo taisykles, nuostatus, reglamentus ir kt., kurie privalomi LASF nariams, komitetams ir kitiems organams.
- 4.38. Gina LASF narių teises ir teisėtus interesus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.
- 4.39. Rengia ir tvirtina pavyzdinių sutarčių projektus.
- 4.40. Taryba gali nuspręsti į Suvažiavimą pakviesti svečius (Asocijuotus LASF narius bei kitus asmenis).
- 4.41. Teikia LASF Revizijos komisijai siūlymą pradėti LASF organų ar jų narių veiklos tyrimą
- 4.42. Sprendžia kitus, į Suvažiavimo ar Prezidento išskirtinę kompetenciją nepatenkančius, klausimus.
- 4.43. Tarybos posėdžiai šaukiami ir pravedami šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.

5. Tarybos posėdžio darbo tvarka

- 5.1. Tarybos sprendimai priimami posėdžiuose (toliau – posėdis). Posėdžiai gyvai turi vykti ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius. Išplėstiniai posėdžiai, kuriuose dalyvauja Komitetų ir /ar Komisijų Pirmininkai su patarimojo balso teise, turi įvykti gyvai ne rečiau kaip 2 kartus per kalendorinius metus.
- 5.2. Posėdžius šaukia Prezidentas. Posėdžiui pirmininkauja Prezidentas. Nesant Prezidentui, posėdžiui pirmininkauja Prezidento žodiniu ar raštišku pavedimu įgaliotas vienas iš Viceprezidentų. Prezidentui atsistatydinus, tapus neveiksniu ar pareiškus nepasitikėjimą, posėdžiui pirmininkauja Tarybos įgaliotas, laikinai eiti Prezidento pareigas, Viceprezidentas. Posėdžio sekretorius yra LASF sekretoriato administratorė(ius)-referentė(as) arba LASF generalinė(is) sekretorė(ius). Posėdžiai negali vykti, kai jam nepirmininkauja Prezidentas ar jo žodžiu ar raštu įgaliotas Viceprezidentas, arba Tarybos įgaliotas, laikinai eiti Prezidento pareigas, Viceprezidentas, LASF įstatų nustatytais atvejais.
- 5.3. Tarybos posėdžio pirmininkas:
 - 1) žodžiu skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
 - 2) rūpinasi posėdžių darbo tvarka;
 - 3) suteikia Tarybos nariams, svečiams ar kitiems LASF organams žodį, vadovauja svarstymams;
 - 4) stebi kalbų trukmę. Jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;
 - 5) jeigu niekas neprieštarauja, kalbėjimo laiką gali pratęsti;
 - 6) jeigu kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės, gali jį įspėti, o po antrojo

įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

7) jeigu niekas neprieštaruoja, gali suteikti žodį ir kitiems asmenims;

8) remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiais darbo nuostatais, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir skelbia balsavimo rezultatus;

9) įspėja Tarybos narius, jeigu šie nesilaiko posėdžio tvarkos, triukšmauja salėje, viešai įžeidžia Tarybos narius;

10) priima sprendimą pašalinti iš posėdžių salės kviestus asmenis, jeigu šie trukdo posėdžiui;

11) pasirašo Tarybos posėdžio protokolą, taip pat savo įgaliojimų ribose vizuoja posėdyje priimtus dokumentus.

- 5.4. Kai svarstomi su Prezidentu susiję klausimai, posėdyje išrenkamas pirmininkaujantis Tarybos narys - Viceprezidentas (Prezidentas nebalsuoja).
- 5.5. Posėdžio darbotvarkę, Prezidento pavedimu, sudaro LASF sekretoriatas. LASF sekretoriatas ne vėliau kaip likus 5 dienom iki posėdžio, elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja Tarybos narius apie posėdžio datą, laiką ir vietą, išsiunčia preliminarią posėdžio darbotvarkę ir su ja susijusią medžiagą. Tarybos nariai, likus ne mažiau kaip 3 dienom iki posėdžio pravedimo dienos, LASF sekretoriatui gali pateikti papildomus darbotvarkės klausimus, kurie yra registruojami LASF sekretoriato ir yra neatsiejama posėdžio protokolo dalis. Tarybos narių pateikiami papildomi darbotvarkės klausimai turi būti pateikti kartu su galimais klausimų sprendimo variantais. LASF sekretoriatas gautus Tarybos narių pasiūlymus nedelsiant elektroninėmis ryšio priemonėmis išsiunčia visiems Tarybos nariams. Prezidento sprendimu, gali būti šaukiami posėdžiai skubos tvarka, nesilaikant šiame punkte nurodytų terminų.
- 5.6. Tarybos posėdžiai paprastai yra uždari. Tarybai ar prezidentui nutarus, be Tarybos narių, gali dalyvauti tik specialiai į šį posėdį kviešti asmenys ir, jeigu reikia, sekretoriato darbuotojai. Be Tarybos nutarimo nei Tarybos nariai, nei kiti uždaro posėdžio dalyviai neturi teisės skleisti informaciją apie uždaro posėdžio turinį. Teisę siūlyti surengti atvirą posėdį turi Taryba dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.
- 5.7. Jei Tarybos narys dėl pateisinamos priežasties (ligos, komandiruotės, šeimyninių aplinkybių, atostogų ir pan.) negali atvykti į posėdį, apie tai privalo pranešti iš anksto LASF sekretoriatui, bei pateikti raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) savo nuomonę darbotvarkės klausimais. Jei Tarybos narys nepraneša, kad posėdyje nedalyvaus, arba nenurodo nedalyvavimo priežasčių, laikoma, kad posėdis praleistas be svarbios pateisinamos priežasties. Raštu pateikta Tarybos nario nuomonė įtraukiama į balsavimą konkrečiu darbotvarkės klausimu.

- 5.8. Tarybos narys, negalintis gyvai dalyvauti posėdžiuose, turi teisę dalyvauti posėdyje tiesiogiai tele/video konferencijos pagalba (Pvz.: Skype programa). Šia teise Tarybos narys negali piktnaudžiauti ir naudotis ja gali tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tarybos narys laikomas dalyvavusiu posėdyje ir jo balsai skaičiuojami.
- 5.9. Posėdžiai gali būti pravedami ir elektroninėmis ryšio priemonėmis. Pravedant posėdį elektroninėmis ryšio priemonėmis Tarybos nariams yra išsiunčiami/patalpinami nagrinėjami klausimai su nagrinėjamų klausimų medžiaga. Nurodomas terminas iki kada Tarybos nariai privalo pateikti savo nuomonę nagrinėjamais klausimais. Tarybos nariui, nepateikus savo nuomonės nagrinėjamu klausimu iki nurodyto termino, ar pateikus ją vėliau, yra laikoma, jog šis narys posėdyje nedalyvavo. Visa elektroninėmis ryšio priemonėmis gauta susirašinėjimo medžiaga pridedama prie posėdžio protokolo.
- 5.10. Tarybos narys praleidęs daugiau nei pusę Tarybos posėdžių per kalendorinius metus automatiškai atstatydinamas (be papildomo Tarybos balsavimo) už neveiklumą ir savo pareigų nevykdymą.
- 5.11. Tarybos sprendimu, posėdyje gali dalyvauti ir kviestiniai asmenys.
- 5.12. Posėdžio metu gali būti daromas garso skaitmeninis įrašas, jeigu tam yra pritariama Tarybos posėdžio metu.
- 5.13. Tarybos nariai posėdžių metu turi laikytis tvarkos, gerbti vieni kitų nuomones, nepertraukinėti kalbančiojo, nešaukti, neįžeidinėti, negrašinti. Tarybos nariui nesilaikančiam tvarkos, posėdžio pirmininkas gali skirti žodinį įspėjimą, kuris įrašomas į protokolą.
- 5.14. Tarybos narių balsų dauguma Taryba gali laikinai pašalinti Tarybos narį iš posėdžių salės iki posėdžio pabaigos, jeigu šis:
- 1) po pareikšto įspėjimo toliau trukdo Tarybos darbui;
 - 2) posėdžio metu kviečia vartoti prievartą arba pats ją pavartoja;
 - 3) posėdžio metu viešai įžeidžia Tarybos narį/narius arba jam/jiems grasina;
 - 4) savo veiksmais žemina Tarybos nario vardą.
- Pašalintas iš posėdžio Tarybos narys, be atskiro Tarybos balsavimo yra perduodamas svarstymui LASF Etikos ir drausmės komisijai.
- 5.15. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių ir jam pirmininkauja šių nuostatų 5.2.p. nustatytas posėdžio pirmininkas. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto lygiomis dalimis, Prezidento, ar Tarybos įgalioto laikinai eiti Prezidento pareigas Viceprezidento balsas yra lemiantis.
- 5.16. Tarybai pateikto prašymo, pareiškimo ar kitokio projekto autorius gali dalyvauti posėdyje.
- 5.17. Taryba nagrinėdama kelis alternatyvius to paties sprendimo projektus, juos nagrinėja kartu ir pasirenka vieną iš jų.

- 5.18. Klausimus į Tarybos darbotvarkę galima teikti pakartotiniam svarstymui tik tuo atveju, kai yra pateikiama klausimo balsavimui nauja redakcija. Apsvarstytų (to pačio balsavimo turinio) klausimų pakartotinai Taryba nesvarsto ir į darbotvarkę tokie klausimai netraukiami. Klausimo teikėjui rekomenduojama dalyvauti pateikto klausimo svarstymo metu, priešingu atveju jis netenka teisės teikti siūlymo iš naujo balsuoti to pačio turinio teiktu klausimu.
- 5.19. Posėdžių metu balsuojama atviru balsavimu. Daugiau nei pusės Tarybos narių balsų dauguma Taryba gali nuspręsti taikyti/netaikyti vardinį balsavimą ar balsuoti slapta. Tarybai nusprendus taikyti atvirą vardinį balsavimą, protokole surašomi Tarybos narių balsavimo rezultatai, jei buvo balsuota nevienbalsiai, nurodant vardą, pavardę (ar sutrumpintus inicialus).
- 5.20. Balsavimo metu negalima vaikščioti, kalbėtis tarpusavyje ar palikti posėdžio salės.
- 5.21. Draudžiama svarstomais darbotvarkės klausimais susilaikyti. Tarybos nariai turi išreikšti aiškią nuomonę "Už" arba "Prieš".
- 5.22. Balsavimą pakeliant rankas galima vykdyti, kol nepradėtas svarstyti kitas darbotvarkės klausimas. Sprendimą pakartoti balsavimą priima posėdžio pirmininkas. Prašyti balsavimą pakartoti taip pat turi teisę ir posėdžio sekretorius, jeigu pripažįsta, kad apsiriko skaičiuodamas balsus. Taip pat balsavimas kartojamas, kai už pateiktą siūlymą balsuoja lygiai pusė balsavusių Tarybos narių. Jeigu pakartojus balsavimą rezultatas nesikeičia, posėdžio pirmininkas skiria savo papildomą balsą.
- 5.23. Kiekvienas Tarybos narys gali pareikalauti, kad būtų sušauktas posėdis. Tarybos narys, inicijuodamas posėdžio sušaukimą, privalo Prezidentui per LASF sekretoriatą pateikti posėdžio darbotvarkės klausimus ir su jais susijusią medžiagą, bei sprendimo variantų projektus. Tarybos narys gali nurodyti ir posėdžio sušaukimo datą, kuri turi būti ne ankstesnė, kaip 5 dienos iki posėdžio dienos. Prezidento pavedimu, LASF sekretoriatas teikiamą Tarybos nario darbotvarkės projektą ir su juo susijusią medžiagą, elektroninėmis ryšio priemonėmis, išsiunčia visiems Tarybos nariams. Prezidentas ar Tarybos įgaliotas, laikinai eiti Prezidento pareigas, Viceprezidentas, privalo sušaukti posėdį reikalavime ir šiuose nuostatuose numatytais terminais. Nesant galimybei sušaukti posėdį nustatytais terminais, Prezidentas iniciatoriui ir kitiems Tarybos nariams privalo per 5 dienas pateikti motyvuotą paaiškinimą ir paskelbti kitą posėdžio sušaukimo datą ne vėliau kaip per 15 dienų nuo motyvuoto paaiškinimo pateikimo.
- 5.24. Posėdžiai vyksta lietuvių kalba. Jos nemokantys svečiai, ekspertai ir liudytojai turi teisę kalbėti kita kalba.
- 5.25. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio priimtus sprendimus ir posėdžio protokolą pasirašo pirmininkaujantis ir posėdžio sekretorius.

- 5.26. Protokolai registruojami LASF sekretoriате. Protokolai surašomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio Tarybos posėdžio ir sekančią darbo dieną protokolų išrašai skelbiami LASF internetiniame tinklalapyje. Paskelbus protokolą, tą pačią dieną, posėdžio sekretorius išsiunčia el. ryšio priemoneis Tarybos nariams informaciją apie paskelbtą protokolą.
- 5.27. Tarybos nariai turi teisę pateikti motyvuotas pastabas per 3 dienas nuo protokolo paskelbimo dienos ir atsiųsti raštu LASF sekretoriatui. Praėjus šiam terminui, Tarybos narys neturi teisės reikšti pastabų ir laikoma, kad sutiko su protokolo turiniu. Gautos pastabos dėl protokolo turinio yra apsvarstomos sekretoriате per 3 darbo dienas ir pateikiamas atsakymas: ar pastabos priimtos ir protokolas pataisytas; ar pastabos atmetamos kaip nepagrįstos.

6. Prezidentas

- 6.1. Prezidentas - vienasmenis valdymo organas, administracijos vadovas. Prezidento, kaip vienasmenio valdymo organo, kompetencija yra vadovauti LASF administracijai.
- 6.2. Suvažiavimas keturių metų kadencijai renka Prezidentą LASF Įstatų 9 skyriuje nustatyta tvarka.
- 6.3. Tas pats asmuo Prezidentu gali būti išrinktas ne daugiau kaip penkias kadencijas iš eilės
- 6.4. Prezidentas:
- 6.4.1. Vykdo pareigas nurodytas LASF Įstatų 9.6. p.
- 6.4.2. Gali vykdyti kitas Tarybos jam pavestas funkcijas, kurios nepatenka į Suvažiavimo, Tarybos, kaip kolegialaus organo, kitų LASF organų išskirtinę kompetenciją.
- 6.5. Prezidento įgaliojimai gražinimi vadovaujantis LASF Įstatų 9.7. p.
- 6.6. Šiurkščiu pažeidimu, pagal LASF Įstatų 9.4. p., yra laikomos veikos, kai Prezidentas nešaukia Tarybos posėdžių; darbo vietoje ar reprezentuodamas LASF yra neblaivus ar apsvaigęs nuo psichotropinių medžiagų; padaro veiką turinčią vagystės, sukčiavimo, turto pasisavinimo arba iššvaistymo, neteisėto atlyginimo paėmimo požymių; netinkamai elgiasi ir pažeidžia žmonių konstitucines teises; atskleidžia konfidencialią informaciją; dalyvauja veikloje, kuri nesuderinama su reprezentuojamomis funkcijomis; pasinaudoja pareigomis, siekiant gauti neteisėtų pajamų sau ar kitiems asmenims arba dėl kitokių asmeninių paskatų, taip pat savavaliavimas; atsisako teikti informaciją, kai įstatymai, kiti norminiai teisės aktai įpareigoja ją teikti, arba šiais atvejais žinoma neteisingos informacijos teikimas; ir kiti nusižengimai, kuriuos LASF Apeliacinis teismas ar LASF Etikos ir drausmės komisija pripažįsta šiurkščiais.
- 6.7. Prezidentui savo noru atsistatydinus, pastarasis negali būti renkamas į Prezidento pareigas pirmame, po atsistatydinimo, Suvažiavime.

- 6.8. Atstatydintas Prezidentas gali būti renkamas į Prezidento pareigas praėjus nemažiau aštuoniems metams nuo jo atstatydinimo.
- 6.9. Prezidentas negali papildomai ar laikinai eiti jokių kitų pareigų LASF visą kadencijos laikotarpį.

7. Viceprezidentai ir Patarėjai

- 7.1. Prezidento sprendimu konkrečioms funkcijoms vykdyti renkami Viceprezidentai ir Patarėjai Prezidento kadencijos laikotarpiui. Viceprezidentų ir Patarėjų skaičių nustato ir Viceprezidentus bei Patarėjus pasirenka Prezidentas iš Tikrųjų narių pateikto kandidatų sąrašo.
- 7.2. Viceprezidentas kuruoja Prezidento paskirtą LASF sporto šaką. Patarėjas kuruoja Prezidento paskirtą veiklos sferą (pvz.: finansų, rinkodaros, rėmimo ir kt.).
- 7.3. Tarybos (remiantis Įstatų 8.6.3., 9.3. p.) ar Prezidento įgaliotas Viceprezidentas atlieką Prezidento funkcijas.
- 7.4. Viceprezidentas ar Patarėjas turi teisę atsistatydinti bet kuriuo metu, nenurodydamas atsistatydinimo priežasties.
- 7.5. Viceprezidentas ar Patarėjas, jo kadencijos metu, gali būti atšauktas iš pareigų tik Prezidento sprendimu, Apeliacinio teismo arba LASF Etikos ir drausmės komisijos priimtais sprendimais.
- 7.6. Viceprezidentų ir Patarėjų įgaliojimų grąžinimas reglamentuojamas LASF įstatų 8.6.p. nuostatomis.
- 7.7. Viceprezidentai ir Patarėjai turi teisę dalyvauti Suvažiavimuose, Komitetų ir Komisijų posėdžiuose, įvairiuose Susirinkimuose, teikti pastabas, pasiūlymus ir pasisakyti.
- 7.8. Viceprezidentai ir Patarėjai dirba vadovaujantis LASF Įstatų 1.3. p. nurodytais norminiais aktais bei Tarybos darbo veiklos nuostatais.

8. Tarybos atskaitomybė ir atsakomybė

- 8.1. Taryba yra atskaitinga Suvažiavimui.
- 8.2. Eiliniame suvažiavime Taryba pateikia savo veiklos ataskaitą.