

# LASF TIKRŪJŲ NARIŲ EILINIO SUVAŽIAVIMO BALSAVIMO BIULETENIO PILDYMO INSTRUKCIJA

## I. BENDRA INFORMACIJA DĖL SUVAŽIAVIMO

Atkreipiamas LASF Tikrųjų narių dėmesys, kad 2020 m. kovo 14 dieną Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė nutarimą Nr. 207 „Dėl karantinio Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo”, kurio 3.2.3. punktas skelbia, kad „Draudžiami visi atvirose ir uždaroje erdvėse organizuojami renginiai bei susibūrimai”, tad LASF suvažiavimas įprasta tvarka vykti negali, atsižvelgiant į LASF įstatų 7.2.1. punktą Eilinis suvažiavimas yra šaukiamas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki kovo mėn. 31 d., tad atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 10 d. sprendimą Nr. V-333 „Dėl rekomendacijų darbdaviams organizuojant veiklą“ bei kitas LR SAM rekomendacijas, bei saugant visuomenės sveikatą, LASF Eilinis suvažiavimas ir balsavimas turi vykti el. ryšio priemonėmis (el. paštu).

Vykstant LASF Tikrųjų narių suvažiavimui ir balsavimui nurodytu laikotarpiu, visais klausimais galite susisiekti su LASF generaliniu sekretoriumi Tadu Vasiliausku (tel. +370 688 22306, el. paštu [tadas.vasiliauskas@lasf.lt](mailto:tadas.vasiliauskas@lasf.lt)).

LASF Eilinis Tikrųjų narių suvažiavimas pradedamas el. ryšio priemonėmis, pradedamas 2020-03-21 (šeštadienį) 11:00 val., baigiamas 2020-03-23 d. (pirmadienį) 17:00 val. **Tai reiškia, kad užpildyta ir pasirašyta (tinka ir el. parašas, m. parašas) balsavimo biuletenį turite atsiųsti el. paštu [lasf@lasf.lt](mailto:lasf@lasf.lt) iki 2020-03-23 d. 17 val. Siunčiant balsavimo biuletenį kartu privalote atsiųsti ir pasirašytą delegato mandatą, kuri rasite prisegtuke. Pasirašyti dokumentai turi būti siunčiami iš to elektroninio pašto adreso, į kurį gavote suvažiavimui skirtą medžiagą bei balsavimo biuletenį.**

## II. BALSAVIMO PROCEDŪRA

• Jūsų ir balsų skaičiavimo komisijos patogumui balsavimo biuletenis siunčiamas PDF formatu. Norint balsuoti UŽ arba PRIEŠ turite pažymėti vieną iš variantų. Norint pasirinkti Jums tinkamą balsavimo variantą tai galite padaryti paspausdami kairį pelės mygtuką ties Jums tinkamo varianto apskritimu.

Balsavimo pavyzdys:

**BALSUOTA:**

*(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažyminti pasirinktą variantą)*

UŽ

PRIEŠ

Verta paminėti, kad Darbotvarkės I-IV klausimai yra informacinio pobūdžio ir jais nebalsuojama.

Norime atkreipti dėmesį, kad balsavimo biuletenyje yra du klausimai, kuriuose balsuojant PRIEŠ būtina nurodyti ir pastabas, tai šiais klausimais:

- V. „DĖL PASIRENGIMO SUVAŽIAVIMUI ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“. Jeigu turite pastabų dėl pasirengimo suvažiavimui atliktų procedūrų balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

**BALSUOTA:**

*(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)*


UŽ

PRIEŠ

---

*(Balsuojant prieš prašome nurodyti pastabas, kurias turite dėl suvažiavimo pasirengimo)*

*Pastabos  
(kai balsuota  
PRIEŠ):*



- VIII. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“ jeigu turite pastabų dėl elektroniniu būdu vykdomo Suvažiavimo procedūrų, balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

**VIII. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ**

**SVARSTYTA:** Patvirtinti, jog dėl Suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų jokių pastabų negauta. Jeigu Suvažiavimo dalyvis (LASF Tikrasis narys ar jo įgaliotas atstovas) turi pastabų dėl suvažiavimo pravedimo procedūrų ir balsuoja PRIEŠ, tokiu atveju šalia balsavimo turi nurodyti, kokių pastabų turi.

**SIŪLYTA:** Patvirtinti jog dėl suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų pastabų neturiu.

**BALSUOTA:**

*(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)*

UŽ

PRIEŠ

*Pastabos (kai  
balsuota  
PRIEŠ):*



Užpildžius balsavimo biuletenį, būtina jį pasirašyti, tai galite padaryti el. parašu, m. parašu ar biuletenį atspausdinus pasirašyti paprastu parašu. Pasirašytą biuletenį būtina atsiųsti el. paštu [lasf@lasf.lt](mailto:lasf@lasf.lt), taip pat prašome biuletenį atsiųsti iš to pašto, į kurį gavote visą suvažiavimo medžiagą.

**Biuletenio pasirašymas:**

1. Biuletenyje BŪTINA įrašyti LASF Tikrojo nario pavadinimą.
2. Įrašoma balsavusio asmens vardas, pavardė (vadovas arba įgaliotas asmuo). Jeigu balsavo įgaliotas asmuo, būtina atsiųsti pasirašytą įgaliojimą kartu su balsavimo biuleteniu ir delegato mandatu.
3. Biuletenis pasirašomas el. parašu, m. parašu ar paprastu fiziniu parašu.

Pavyzdys

ASK „Tikrasis narys“, Vardenis Pavardenis 

LASF Tikrojo nario pavadinimas, Tikrojo nario vadovo (ar kito įgalioto balsuoti asmens) vardas, pavardė, parašas

Data 2020 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  Įrašoma data

\*SVARBU! Šį biuletenį galite pasirašyti elektroniniu parašu ar mobiliu parašu. Pasirašytą ir nuskanuotą suvažiavimo biuletenį siųsti el. paštu [lasf@lasf.lt](mailto:lasf@lasf.lt). Kartu su balsavimo biuleteniu atsiųskite ir delegato mandatą, neatsiuntus užpildyto delegato mandato balsavimo biuletenis negalios.

**PRIDEDAMA:**