

LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJOS REVIZIJOS KOMISIJOS DARBO NUOSTATAI

1. Bendrieji nuostatai

- 1.1. Lietuvos automobilių sporto federacijos (toliau - LASF) Revizijos komisijos darbo nuostatų paskirtis – nustatyti ir detalizuoti LASF Revizijos komisijos (toliau – “Revizijos komisija”) darbo tvarką.
- 1.2. Revizijos komisijos darbo nuostatus priima, keičia ir (ar) papildo LASF narių suvažiavimas.
- 1.3. Revizijos komisija yra kolegialus LASF veiklos priežiūrą atliekantis organas - tikrina ar LASF valdymo ir vykdymo organų priimti sprendimai atitinka LR įstatymus, LASF narių suvažiavimo nutarimus, Lietuvos automobilių sporto kodekso ir kitų LASF patvirtintų dokumentų reikalavimus.
- 1.4. Revizijos komisijos narių skaičių, jų rinkimo ir atšaukimo tvarką nustato LASF įstatatai ir šie nuostatai
- 1.5. Revizijos komisija veikia vadovaudamasi LR civiliniu kodeksu, LR asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, LASF įstatatais, LASF narių suvažiavimo sprendimais bei šiais darbo nuostatais.
- 1.6. Revizijos komisijos kompetenciją nustato LASF įstatatai bei šie nuostatai.
- 1.7. Revizijos komisija savo funkcijas atlieka LASF įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta nauja Revizijos komisija. Revizijos komisijos nario kadencijų skaičius neribojamas.
- 1.8. Revizijos komisijos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs LASF tarybą. Atsistatydinus vienam iš Revizijos komisijos narių, Revizijos komisijos veikla automatiškai sustabdoma iki artimiausio LASF narių suvažiavimo. LASF taryba į artimiausio LASF narių suvažiavimo darbotvarkę įtraukia klausimą dėl Revizijos komisijos nario rinkimo.
- 1.9. Revizijos komisijos nariai privalo saugoti komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, kurias jie sužinojo būdami Revizijos komisijos nariais.

2. Revizijos komisijos formavimas

- 2.1. LASF tikrųjų narių siūlymu Revizijos komisijos narius ir pirmininką renka ir atšaukia LASF narių suvažiavimas. Revizijos komisiją sudaro trys Revizijos komisijos nariai.
- 2.2. Revizijos komisijos nariais negali būti LASF tarybos nariai, Komitetų/Komisijų nariai ir sekretoriato darbuotojai. Revizijos komisijos nariai renkami keturių metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas. Revizijos komisijos nariai netenka savo įgaliojimų nuo naujos Revizijos komisijos narių išrinkimo momento.
- 2.3. Revizijos komisijos posėdžiams pirmininkauja LASF narių suvažiavimo patvirtintas Revizijos komisijos pirmininkas.
- 2.4. Jei Revizijos komisijai dėl kurio nors Revizijos komisijos nario etikos, nešališkumo ar veiklos kyla abejonių, apie tai jis privalo nedelsiant raštu informuoti LASF Tarybą ir paviesti turimą medžiagą artimiausiame Revizijos komisijos posėdyje, kuriame gali dalyvauti bet kuris suinteresuotas LASF Tarybos narys.

3. Revizijos komisijos narių teisės ir pareigos

- 3.1. Revizijos komisijos pirmininkas arba komisijos deleguotas atstovas (vienas iš komisijos narių) su patarimojo balso teise gali dalyvauti LASF Tarybos posėdžiuose.

- 3.2. Revizijos komisija, vykdydama savo funkcijas, gali išreikalauti tyrimui reikalingus LASF valdymo ar vykdymo organų nutarimus, įsakymus, posėdžių protokolus. Reikalavimas turi būti rašytinis. Jį pasirašo Revizijos komisijos pirmininkas.
- 3.3. Nustačiusi pažeidimus Revizijos komisija privalo apie tai nedelsiant informuoti LASF Tarybą ir atitinkamą LASF organą.
- 3.4. Revizijos komisija ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus patikrina LASF vykdomą veiklą. Atliktą patikrinimą Revizijos komisija užprotokoluoja.
- 3.5. Pasibaigus kalendoriniams metams, Revizijos komisija iki einamųjų metų vasario 1 d. surašo ir pateikia LASF sekretoriatui el.paštu lasf@lasf.lt veiklos ataskaitą už praėjusius metus, kurią Revizijos komisijos pirmininkas ar įgaliotas Revizijos komisijos narys perskaito LASF narių suvažiavime. Ataskaita skelbiama LASF nariams Suvažiavimo medžiagoje.
- 3.6. Revizijos komisija veiklos patikrinimus atlieka savo iniciatyva, LASF narių suvažiavimo pavedimu arba LASF Prezidento ar Tarybos prašymu.
- 3.7. Tikrina ir vertina LASF, LASF padalinių bei LASF įsteigtų juridinių asmenų veiklos teisėtumą, tikslingumą bei efektyvumą, teikia LASF narių suvažiavimui su tuo susijusias išvadas.
- 3.8. Teikia LASF narių suvažiavimui ir Tarybai siūlymus dėl LASF valdančiųjų ar vykdomųjų organų narių atstatydinimo, jeigu nustato LASF organų ar jų narių esminius veiklos pažeidimus.
- 3.9. Vienas iš Revizijos komisijos narių gali dalyvauti LASF Tarybos posėdžiuose stebėtojo teisėmis ir tuo atveju, kai posėdis yra uždaras.
- 3.10. Revizijos komisija pavaldi, atsiskaito ir apie nustatytus pažeidimus praneša LASF narių suvažiavimui.
- 3.11. Už tinkamą Revizijos komisijos darbo sąlygų sudarymą bei techninį aprūpinimą atsakingas LASF sekretoriatas.

4. Revizijos komisijos posėdžio tvarka, balsavimas ir sprendimai

- 4.1. Pirmasis naujai išrinktos Revizijos komisijos posėdis šaukiamas iš karto po Revizijos komisijos narius išrinkusio LASF narių suvažiavimo. Jeigu LASF įstatai buvo keičiami dėl Revizijos komisijos sudarymo ar jos narių skaičiaus padidinimo, o naujų Revizijos komisijos narių rinkimas vyko tame pačiame narių susirinkime, tai pirmasis Revizijos komisijos posėdis šaukiamas anksčiausiu terminu po LASF įstatų įregistravimo dienos.
- 4.2. Revizijos komisijos posėdžius šaukia Revizijos komisijos pirmininkas.
- 4.3. Revizijos komisija iš esamų narių posėdžiui protokoluoti išrenka sekretorių.
- 4.4. Revizijos komisijos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip kartą per metus.
- 4.5. Revizijos komisijos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Revizijos komisijos narys. Revizijos komisijos posėdžio sušaukimą inicijuojantis komisijos narys Revizijos komisijos pirmininkui pateikia siūlomus posėdžio darbotvarkės klausimus, siūlomų sprendimų projektus bei sprendimams svarstyti reikalingą medžiagą, parengtą kaip nurodyta darbo nuostatų 4.7. punkte. Revizijos komisijos pirmininkas privalo sušaukti Revizijos komisijos posėdį ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Revizijos komisijos posėdžio šaukimo iniciatyvos pareiškimo dienos, jei kitaip nesusitaria su komisijos nariu, inicijuojančiu Revizijos komisijos posėdį.
- 4.6. Revizijos komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki numatomo Revizijos komisijos posėdžio 4.9. punkte nurodytu būdu išplatina Revizijos komisijos nariams 4.8. punkte nurodyto turinio pranešimus apie Revizijos komisijos posėdžio šaukimą bei Revizijos komisijos posėdžio medžiagą, įskaitant ir siūlomų sprendimų projektus.
- 4.7. Kiekvienas Revizijos komisijos narys turi teisę pateikti Revizijos komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl papildomų klausimų įtraukimo į posėdžio darbotvarkę likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Revizijos komisijos posėdžio dienos, kartu pateikdamas šiuose darbo nuostatuose numatytą medžiagą siūlomo klausimo svarstymui 4.13. punkte numatyta tvarka. Apie

- darbotvarkės papildymą Revizijos komisijos nariai informuojami 4.9. punkte nurodytu būdu ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki Revizijos komisijos posėdžio dienos.
- 4.8. Pranešime apie Revizijos komisijos posėdžio šaukimą nurodoma Revizijos komisijos posėdžio data, laikas, vieta, darbotvarkė ir posėdį inicijavęs komisijos narys (-iai).
 - 4.9. Pranešimai apie Revizijos komisijos posėdžio šaukimą bei Revizijos komisijos posėdžio medžiaga Revizijos komisijos nariams išplatinama elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Elektroninio pašto adresą Revizijos komisijos nariai nurodo Sutikime eiti pareigas ir Revizijos komisijos pirmininkui. Pasikeitus el.pašto adresui, komisijos nariai nedelsiant informuoja Revizijos komisijos Pirmininką ir LASF.
 - 4.10. Revizijos komisija į savo posėdį gali kviešti LASF Prezidentą, tarybos narius, kitų komitetų/komisijų narius, LASF darbuotojus bei kitus asmenis, jei Revizijos komisijai reikalingi jų paaiškinimai.
 - 4.11. Revizijos komisijos posėdžio darbotvarkę, atsižvelgiant į posėdį inicijuojančio komisijos nario siūlomus darbotvarkės klausimus ir kitų Revizijos komisijos narių prašymus, pateiktus 4.6. punkte nustatyta tvarka (jei tokių yra), sudaro Revizijos komisijos pirmininkas. Revizijos komisijos posėdžio darbotvarkė gali būti keičiama posėdžio metu Revizijos komisijos narių sprendimu, tačiau tik tuo atveju, jei posėdyje dalyvauja visi Revizijos komisijos nariai.
 - 4.12. Medžiagą Revizijos komisijos posėdžiams rengia Revizijos komisijos pirmininkas arba pirmininko pavedimu bei terminais Revizijos komisijos nariai.
 - 4.13. Medžiagą siūlomais Revizijos komisijos posėdžio darbotvarkės klausimais rengia ir Revizijos komisijos pirmininkui pateikia posėdį inicijuojantis komisijos narys. Jei posėdį inicijuojantis Revizijos komisijos narys negali parengti medžiagos siūlomais neeilinio posėdžio darbotvarkės klausimais, tai jie Revizijos komisijos pirmininkui pateikia prašymą parengti jo siūlomiems klausimams svarstyti reikalingą medžiagą. Gavęs tokį prašymą Revizijos komisijos pirmininkas medžiagą rengia kaip nurodyta 4.12. punkte.
 - 4.14. Revizijos komisijos posėdžiams pirmininkauja Revizijos komisijos pirmininkas, kuris informuoja posėdžio dalyvius apie Revizijos komisijos posėdžio sušaukimo veiksmų atlikimą, išvardija dalyvaujančius Revizijos komisijos narius ir kitus pakviestus asmenis bei paskelbia posėdžio darbotvarkę.
 - 4.15. Revizijos komisija gali priimti sprendimus ir jos posėdis bus laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 2 (du) Revizijos komisijos nariai. Iš anksto raštu (el.paštu) balsavę Revizijos komisijos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Balsavimas raštu (kuriame matosi, data, laikas ir siuntėjas) turi būti prisegtas prie Revizijos komisijos posėdžio protokolo.
 - 4.16. Revizijos komisijos sprendimai priimami balsuojant. Balsavimą skelbia Revizijos komisijos pirmininkas. Balsavimo metu kiekvienas Revizijos komisijos narys turi vieną balsą. Balsams “už” ir “prieš” pasiskirsčius po lygiai lemia Revizijos komisijos pirmininko balsas.
 - 4.17. Revizijos komisijos narys savo valią – “už” ar “prieš” balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas raštu.
 - 4.18. Balsavimo rezultatus skelbia Revizijos komisijos pirmininkas.
 - 4.19. Revizijos komisijos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų “už” negu “prieš”. Draudžiama balsavimo metu „susilaikyti“, galima tik nusišalinti nuo balsavimo deklaruojant galimą interesų konfliktą.

5. Revizijos komisijos posėdžio protokolas.

- 5.1. Revizijos komisijos posėdžio protokolą rašo Revizijos komisijos sekretorius.
- 5.2. Revizijos komisijos posėdžio protokolas turi būti surašomas ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo posėdžio dienos ir per 1 darbo dieną perduotas LASF el.paštu lasf@lasf.lt.

- 5.3. Revizijos komisijos posėdžio protokolą pasirašo Revizijos komisijos posėdžio sekretorius ir komisijos pirmininkas.
- 5.4. Revizijos komisijos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio vieta, data ir laikas, posėdyje dalyvaujantys Revizijos komisijos nariai ir kiti asmenys, posėdyje nedalyvaujantys Revizijos komisijos nariai, nurodomi darbotvarkės klausimai ir priimti Revizijos komisijos sprendimai ir jų motyvai bei balsavimo rezultatai (išvardijant Revizijos komisijos narius, balsavusius “už” ir “prieš” siūlomą sprendimą). Protokole gali būti pateikiama informacija apie darbotvarkės klausimų svarstymo eigą.
- 5.5. Revizijos komisijos posėdyje dalyvavę asmenys turi teisę pareikšti pastabas dėl protokolo per 3 (tris) darbo dienas nuo protokolo gavimo dienos. Pastabos dėl protokolo pridedamos prie protokolo ir nurodoma, ar protokolą pasirašę asmenys su jomis sutinka ar nesutinka.
- 5.6. Revizijos komisijos posėdžio protokolai yra numeruojami eilės tvarka, numeracija pradedama iš naujo kiekvienais metais.
- 5.7. Revizijos komisijos protokolas rašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, iš kurių vienas egzempliorius yra saugomas LASF sekretoriате, kitas- Revizijos komisijos pirmininko. Prie Revizijos komisijos posėdžio protokolo, kuris saugomas LASF sekretoriате, pridedama Revizijos komisijos posėdžio medžiaga, pranešimo apie Revizijos komisijos posėdžio sušaukimą kopija.
- 5.8. Protokolai saugomi 10 (dešimt) metų, jei imperatyvios teisės aktų normos nenustato kitaip.