

LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJA
RALIO KOMITETO POSĖDŽIO
PROTOKOLAS NR. 2015-03
2015 m. gegužės 11 d.
Vilnius

Ralio komiteto posėdis įvyko Vilniuje, Ukmergės g. 223. Posėdžio pradžia: 19:00 val.

Dalyvavo: ralio komiteto pirmininkas Maris Simson (MS) bei komiteto nariai: Mantas Babenskas (MB), Aleksandras Dainys (AD), Dainius Sviderskis (DS) bei Ramūnas Šaučikovas (RŠ).

Posėdžio pirmininkas: Maris Simson

Posėdžio sekretorius: Mantas Babenskas

Darbotvarkės klausimai:

1. RK nuostatų korekcija;
2. RK darbo principai (vidiniai kokybės rodikliai);
3. RK darbo priemonės ir naudojimosi tvarka;
4. Metodinių priemonių ir rekomendacijų organizatoriams perdavimas;
5. RK pirmininko vizitas „Talsi Rally“ bei susitikimo su Latvijos RK pirmininku Janiu Krastinšu tikslai ir užduotys;
6. Strateginių ir einamųjų projektų sąrašo aptarimas;
7. Komunikacijos klausimai;
8. LARČ IV etapo "Žemaitija" nuostatų ir priedų aptarimas;
9. Dėl VŠĮ „Automotoprojektai“ prašymo dėl varžybų organizatoriaus pakeitimo;
10. Dėl LAS taurės III etapo nuostatų patvirtinimo;
11. Atviro 2015-05-13 ralio komiteto posėdžio darbotvarkės svarstymas ir tvirtinimas.

1. RK nuostatų korekcija

1.1. Darbo grupės.

MS pasiūlė peržiūrėti ir patobulinti nuostatus prieš teikiant juos apsvarstyti LASF taryboje. Anot jo, šiuo metu juose nėra jokio mechanizmo, suteikiančio teisę kurti darbo grupes už ralio komiteto (RK) ribų. Tokiu būdu aktyvūs visuomenės nariai negali būti įtraukti į sporto administravimą. Pasiūlyta įvesti naują apibrėžimą: darbo grupės formuojamos iš ralio bendruomenės atstovų (ne RK narių), pavedant jiems darbo užduotis darbui grupėse su RK koordinavimu. Numatyti tokių struktūrinių darinių teises ir pareigas.

AD pažymėjo, kad suteikiant darbo grupių nariams oficialų statusą, svarstytinas variantas būtų ir pažymėjimai šiems asmenims.

MB uždavė klausimą, kokį statusą turėtų RK konsultantai. Bendru sutarimu nutarta išlaikyti vieningą – darbo grupių narių apibrėžimą.

1.2. RK funkcijos.

MS taip pat pasiūlė peržiūrėti, pakoreguoti ir išplėsti komiteto funkcijų sąrašą. Pirmininko nuomone, RK iki šiol neišnaudojo visų jam suteikiamų teisių, todėl yra sričių, kurioms vertėtų skirti daugiau dėmesio. MS bei DS taip pat pažymėjo, jog daug vietos interpretacijai yra techninių reglamentų kūrimo srityje. Bendru sutarimu nutarta, jog šis klausimas turi būti aiškiai apibrėžtas.

MS pažymėjo, jog tęsiant techninės reglamentacijos tobulinimo procesą nešališkumo vardan, jame turi dalyvauti ir visų įskaitų atstovai.

Nutarta: per artimiausias 2 savaites paruošti RK nuostatų korekcijos projektą, kuris, suderinus su teisininke, būtų pateiktas svarstyti LASF tarybai.

2. RK darbo principai (vidiniai kokybės rodikliai)

2.1. MS informavo, kad būtina sukurti atsakymų į užklausas sistemą. Iki šiol klausimai, susiję su RK, keliauja keliais skirtingais kanalais: telefonu, bendruoju LASF el. paštu ir pan.

DS paminėjo, jog siekiant vengti daug biurokratijos, atsakymas telefonu gali sukurti precedentą, išsiskyrus komiteto narių nuomonėms.

RŠ teigimu, dalis užklausų būna net ne RK, o LASF tarybos kompetencijos ribose.

Vyko diskusijos, kurių metu, nuspręsta išskaidyti klausimus į paprastuosius ir sudėtinguosius, kuriems būtų reikalingas svarstymas komitete ar kitoks viso komiteto darbas. Taip pat vieningai sutarta, jog būtinos priemonės paskatinti žmones skaityti ir domėtis reglamentuojančiais dokumentais norint sumažinti didelį užklausų srautą.

Nutarta: operatyviai telefonu atsakyti į paprastuosius klausimus suteikti teisę pirmininkui arba bet kuriam iš RK narių, atsižvelgiant į tai, ar šiuo klausimu reikalingas sprendimas, svarstymas ar kitoks viso komiteto darbas, tačiau oficialus atsakymas galimas tik el. paštu po svarstymo komitete. Oficialus bendravimo kanalas: rk@lasf.lt

2.2. Svarstytas RK reakcijos laikas į užklausą, gautą iš narių, taip pat būtinybė parinkti asmenį, atsakingą už užklausų/sprendimų komunikaciją RK vardu.

MB pasiūlė taikyti 24 valandų atsakymo į gautą užklausą laikotarpį, taip pat pasiūlė būti atsakingu asmeniu už atsakymus.

MS pridūrė, jog reikia įsivesti ir svarstymo operatyvumo laiką bei pasiūlė atsakymams skirti 2 darbo dienas, jei konkrečiam klausimui būtinas svarstymas komitete.

Nutarta: atsakyti į LASF nario užklausą per 24 val. laikotarpį (išskyrus savaitgalius), atsakingas asmuo už atsakymo/sprendimo išsiuntimą – Mantas Babenskas. Jei atsakymui būtinas svarstymas komitete, toks atsakymas turi būti pateiktas per 2 darbo dienas.

2.3. Reakcijos laikas į vidinę narių užklausą.

MS pasiūlė sutarti dėl reakcijos laiko į vidinę RK narių užklausą, kadangi nemažai darbo vyksta el. ryšio priemonėmis.

Bendru sutarimu nutarta taikyti 24 val. periodą ir reaguojant į vidinę narių užklausą.

2.4. Specializacijos tarp RK narių

MS pasiūlė paskirstyti atsakomybes už sporto šakos atskiras kryptis.

Vyko diskusijos dėl kryptių, kurios pakoreguotos, atsižvelgiant į pasiūlymus bei atsakingų asmenų paskyrimo jas administruoti. Sutarta, kad pagrindinės kryptys, kurios bus peržiūrėtos 2015 rugpjūčio mėn., ir atsakingi asmenys yra:

2.4.1. Techninis reglamentas/tech. Bazės, FIA ir kitų ASN SWOT (atsakingi: RŠ, MS);

2.4.2. Ralio taisyklės /reglamentas/starto tvarkos tobulinimas (atsakingi: MB, RŠ);

2.4.3. Varžybų organizavimo kokybės tobulinimas / kontrolė / vystymas (atsakingi: AD, RŠ, MB);

2.4.4. Ralio SVO klausimų tobulinimas (atsakingi: MS, AD);

2.4.5. Ralio A lygos vystymas /bendradarbiavimas su kitomis ASF/ komunikacija (atsakingi: MB, RŠ, AD);

2.4.6. Ralio sprintai, B lyga vystymas/bendradarbiavimas su kitomis ASF/ komunikacija (atsakingi: DS, MS);

2.4.7. Standartinių automobilių ralis / LAS taurė /pan. varžybų vystymas/komunikacija (atsakingi: DS, MS).

3. RK darbo priemonės ir naudojimosi tvarka.

- 3.1. MB pristatė darbo priemonę einamųjų RK darbų planavimui ir aptarimui ne posėdžių metu – projekto valdymo programą „Trello“.
- 3.2. MS pristatė priemonę koreguoti ir komentuoti RK kompetencijoje esančius dokumentus – „One Drive“. Anot jo, tai bus patogi priemonė, kuri leis turėti vieną redaguojamą dokumento versiją ir išvengti rizikos dubliuoti dokumentams (papildomiems nuostatom, maršrutinėms kortelėms ir pan.), priešingai nei tuo atveju, kai kiekvienas narys savo pastebėjimus atsiunčia skirtinguose dokumentuose.
- 3.3. MS bendrai su MB pristatė „Microsoft Project“ platformoje sukurtą strateginių ir einamųjų projektų valdymą, kurioje einamieji ir iš anksto reglamentuoti darbai bei strateginiai projektai išdėstyti laiko skalėje.
- 3.4. Vyko diskusija dėl posėdžių realiaame laike el. priemonėmis ir kokia iš šių priemonių yra patogiausia. Nuspręsta esant reikalui naudotis konferencinių telefoninių pokalbių galimybe.

Nutarta: patvirtinti aukščiau išdėstytas priemones RK darbui visos kadencijos metu.

4. Metodinių priemonių ir rekomendacijų organizatoriams perdavimas

MS pristatė dvi priemones, kurias pasiūlė pateikti organizatoriams kaip metodines, palengvinsiančias darbą tiek jiems patiems, tiek ir RK:

- 4.1. FIA standarto išplėstinės maršrutinės kortelės „Microsoft Excel“ modelį su automatiniu vid. greičio skaičiavimu ir teisėjų brigadų bei saugos tarnybų logistikos matrica;
- 4.2. Ralio varžybose vykdomų procedūrų, laikų, aprašytų papildomuose nuostatuose darbų grafikas „Microsoft Excel“ formate, laiko skalėje.

DS paklausė dėl šių dokumentų privalomumo: ar taikyti juos privalomai, ar kaip rekomendacijas ralio organizatoriams. MS minėjo, kad Latvijoje šie dokumentai yra reglamentuoti ir privalomi organizatoriams.

Vyko diskusija, kurioje bendru sutarimu nutarta aukščiau išdėstytų metodinių priemonių pavyzdžius nusiųsti visiems ralio organizatoriams bei šiame sezone jas laikyti rekomenduojamomis, o nuo kitų metų – privalomomis.

5. RK pirmininko vizitas „Talsi Rally“ bei susitikimo su Latvijos RK pirmininku Janiu Krastinšu tikslai ir užduotys.

MS pristatė, jog planuoja vykti į „Talsi“ ralį, kurio metu susitiks su Latvijos ralio komiteto pirmininku Janiu Krastinšu. Pagrindinės pokalbio temos bus šios:

- 5.1. Techninio reglamento vienodinimo klausimai, latvių strategija ir kryptys;
- 5.2. Bendrų etapų pravedimo koncepcija, reikalavimai, kiekis 2016 metams;
- 5.3. Bendra Baltijos šalių ralio patrauklumo koncepcija;
- 5.4. Lietuvos ralio specialistų stažuotės LRČ ir ERC etapuose;
- 5.5. Latvijos ralio čempionato 2016 m. reglamento /taisyklių naujovės;
- 5.6. Ralio saugaus varžybų organizavimo teisinė bazė Latvijoje.
- 5.7. Latvijos ralio komiteto struktūra – pliusai ir minusai;
- 5.8. Starto tvarkos sudarymo sistema. Kas už tai atsako. Pliusai ir minusai;
- 5.9. Latvijos automobilių federacijos ralio komiteto pasiūlymai, kaip pagerinti bendradarbiavimą ir komunikaciją.

MS paklausė, ar yra pasiūlymų dėl aukščiau išdėstytų klausimų.

RŠ pasiūlė kartu išdėstyti ir mūsų ralio koncepcijos viziją, paklausti dėl „Baltic Open“ čempionato, taip pat tokio tipo susitikimus rengti dažniau, pavyzdžiui, per oficialius NEZ arba FIA renginius.

Vyko diskusija dėl Lietuvos specialistų stažuocių užsienio etapuose, dirbant konkrečiose pareigose (susijusiose su sauga, chronometravimu, saugos kanalu, spaudos centru ir t.t.) per ERC bei kitus etapus, tokiu būdu kaupiant patirtį. MS pridūrė, kad tokiu pavyzdžiu galėtų būti ir Lenkijoje vykiantis WRC etapas, kuriam taip pat būtų galima pasiūlyti pagalbą iš Lietuvos.

6. Strateginių ir einamųjų projektų sąrašo aptarimas

6.1. Darbo grupių kūrimas (pritraukiant aktyvių žmonių iš klubų/bendruomenės)

Vyko diskusija dėl didesnio visuomenės įtraukimo į RK veiklą. MS minėjo, kad registracija į numatomą atvirą RK posėdį vyksta aktyviai, visuomenėje yra neabejingų sportui žmonių, kurie nori prisidėti prie šios sporto šakos vystymo. Kartu su temomis nuspręsta bendrai pasiskirstyti atsakomybėmis už konkrečios darbo grupės veiklą.

Pasiūlytos temos darbo grupėms :

- 6.1.1. Lietuvos ralio SWOT analizė (**atsakingas: MS**)
- 6.1.2. Lietuvos ralio ilgalaikė strategija (**atsakingas: MB**)
- 6.1.3. Taisyklių-2016 + Reglamento-2016 projektai (**atsakingas: RŠ**)
- 6.1.4. Techninių reglamentų projektų studija ir derinimai su bendruomene (privalo dalyvauti visų įskaitų atstovai) (**atsakingas: MS**)
- 6.1.5. Starto tvarkos reitingavimo modelis (**atsakingas: MB**)
- 6.1.6. Naujų specialistų auginimas (pasiūlymai ir idėjos) (**atsakingas: AD**)
- 6.1.7. Naujų sportininkų pritraukimo programa (**atsakingas: DS**)

7. Komunikacijos klausimai

MS papasakojo, kad iš LASF generalinio sekretoriaus Tomo Digaičio, gavo informacijos, jog iki mėnesio pabaigos bus parengtas LASF komunikacijos planas artimiausiam laikotarpiui.

Vyko diskusija dėl RK galimybių komunikacijos, atsižvelgiant į bendrą planą.

RŠ pridūrė, kad LASF ir RK tikslai turi būti pradėti kurti prekės ženklus, komunikuojant čempionatus: Lietuvos automobilių ralio čempionatą, Lietuvos ralio sprinto čempionatą ir t.t.

Nuspręsta: laikinai atidėti šį klausimą; sulaukus komunikacijos planą, pakoreguoti jo ralio dalį ir nusiųsti LASF gen. sekretoriui.

8. LARČ IV etapo "Žemaitija" nuostatų ir priedų aptarimas

8.1. Vyko ralio formato, papildomų nuostatų, saugos grafiko, draudžiamų zonų ir maršrutinės kortelės aptarimas. Išklausyti ralio komiteto narių komentarai ir pastabos ralio organizatoriui.

Nuspręsta: surašyti RK komentarus ir pastabas ralio organizatoriui bei nusiųsti nuostatų projektą pakoreguoti.

9. Dėl VŠĮ „Automotoprojektai“ prašymo dėl varžybų organizatoriaus pakeitimo.

MS pristatė VŠĮ „Automotoprojektai“ prašymą dėl varžybų organizatoriaus pakeitimo. Jis informavo, jog ralį organizuojanti komanda nesikeičia, o organizatoriaus sutartis su LASF kol kas nėra pasirašyta.

Bendru sutarimu VŠĮ „Automotoprojektai“ prašymui pritarta.

10. Dėl LAS taurės III etapo nuostatų patvirtinimo.

DS pristatė LAS taurės III etapo (Suwalki – Alytus) papildomus nuostatus ir paklausė, ar yra papildomų pastabų nuo antrosios nuostatų versijos, kuri buvo pakoreguota el. ryšio priemonių pagalba.

Papildomų pastabų nesant, bendru sutarimu nutarta patvirtinti LAS taurės III etapo (Suwalki – Alytus) papildomus nuostatus.

11. Atviro 2015-05-13 ralio komiteto posėdžio darbotvarkės svarstymas ir tvirtinimas

MS pristatė artėjančio atviro RK posėdžio darbotvarkės klausimus.

- 11.1. Pristatyti susitikimo tikslą;
- 11.2. Aktualių ir siūlomų klausimų įtraukimas į dienotvarkę;
- 11.3. RK darbo principų pristatymas;
- 11.4. Metų planų pristatymas;
- 11.5. Atvira diskusija/ pasiūlymai/ pastabos/ komentarai.

MS paklausė, ar yra pastabų dėl preliminarios dienotvarkės, taip pat informavo, jog gavo kelis atsiliepimus iš LASF narių, jog jie negalės sudalyvauti posėdyje dėl artėjančio „Talsi“ ralio. Vyko diskusija.

MB pasiūlė atsakyti, jog atvirų RK posėdžių vyks ir daugiau, todėl dalyvauti turės galimybę visi norintys.

AD pridūrė, kad klausimus ir idėjas nariai gali pateikti ne tik atviro posėdžio metu, tačiau bet kuriuo metu naudojantis oficialiais bendravimo tarpusavyje kanalais.

Nutarta: patvirtinti atviro RK posėdžio datą: 2015-05-13 ir darbotvarkės klausimus.