

## **LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJOS SUVAŽIAVIMO SUŠAUKIMO IR PRAVEDIMO TVARKA**

### **I. Bendrosios nuostatos**

1. Ši tvarka nustato Lietuvos automobilių sporto federacijos (toliau- „LASF“) visuotinio tikrųjų narių suvažiavimo ( toliau – Suvažiavimo) sušaukimo ir pravedimo tvarką. Suvažiavimo sušaukimo ir pravedimo tvarka, parengta vadovaujantis LR Asociacijų įstatymu ir LASF įstatais.
2. Suvažiavimo sušaukimo ir pravedimo tvarka nustato Eilinio ir Neeilinio suvažiavimų sušaukimo procedūras, Suvažiavimo pravedimo tvarką, LASF valdymo ir kitų organų rinkimų/ atšaukimo ir balsavimų tvarką, Suvažiavimo nutarimų priėmimo tvarką, jei ko kito nenumato LASF įstatai.

### **II. Suvažiavimo sušaukimo tvarka**

3. Eilinius ir neeilinius LASF tikrųjų narių suvažiavimus reglamentuoja LASF Įstatai ir ši tvarka.
4. Vadovaujantis LASF įstatais bei šia tvarka, Eilinių suvažiavimą šaukia ir visas su šaukimu susijusias procedūras atlieka LASF taryba (toliau – Taryba), išskirtiniais atvejais, LASF įstatų ir/ar šios tvarkos numatytais atvejais, LASF prezidentas (toliau – Prezidentas).
5. Klausimai, susiję su LASF Įstatų, LASF etikos ir drausmės kodekso keitimu ir/ar papildymu, LASF įstatų 7.2. p. nustatyta tvarka privalo būti įtraukti į išankstinę Eilinio suvažiavimo darbotvarkę.
6. Tikrieji nariai įstoję į LASF narius likus mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Suvažiavimo, su Suvažiavimo darbotvarke ir medžiaga susipažįsta LASF internetiniame puslapyje. Jiems Suvažiavimo darbotvarkė ir medžiaga registruotais laiškais ar el.paštu nesiunčiama, jei tokia buvo siųsta kitiems nariams.
7. Suvažiavime gali dalyvauti tik vienas LASF Tikrojo nario atstovas. Taryba, vadovaujantis LASF Įstatais ir likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki suvažiavimo dienos, tvirtina galutinį LASF Tikrųjų narių sąrašą turinčių teisę balsuoti Suvažiavime. Suvažiavime svečiai dalyvauja tik Tarybos nutarimu. Asocijuoti nariai gali dalyvauti Suvažiavime svečio teisėmis skiriant tik 1 atstavą.
8. Suvažiavimo medžiaga (kartu su mandatu) LASF tikriesiems nariams gali būti siunčiama tik el. paštu ir/arba tik registruotu paštu ar abiem šiais būdais ir papildomai patalpinama lasf.lt LASF įstatų nustatyta tvarka.
9. Suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas LASF įstatų ir šios tvarkos nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Tikrasis narys ar LASF valdymo organas.

### **III. Suvažiavimo pravedimo tvarka**

10. Registracija į Suvažiavimą prasideda nuo Suvažiavimo delegatų (toliau – Delegatai) registracijos į Suvažiavimą. Delegatus į Suvažiavimą registruoja Mandatinė komisija, kurios sudėtį, likus ne vėliau kaip dienai iki Suvažiavimo pradžios, patvirtina Taryba arba įsakymu Prezidentas.
11. Delegatų į Suvažiavimą registracija, prasideda ne vėliau kaip likus valandai iki Suvažiavimo pradžios.
12. Delegatais gali būti asmenys ne jaunesni kaip 18 metų.

13. Suvažiavime balso teisę turi Tikrasis narys, kuris įgyja Tikrojo nario teises ir pareigas LASF Įstatų nustatyta tvarka.

14. Suvažiavime Tikrasis narys gali būti atstovaujamas įgaliojant tik šio nario darbuotoją, dalyvį (nari) ar valdymo organo nari, pateikiant Tarybos patvirtinto pavyzdžio įgaliojimą arba asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu fizinis asmuo yra Tikrojo nario vienasmenis valdymo organas.

15. Delegatų registracija į Suvažiavimą baigiasi likus penkioms minutėms iki Suvažiavimo pradžios. Dėl pavėlavusių Delegatų dalyvavimo Suvažiavime, sprendimą priima Suvažiavimas.

16. Suvažiavimui pirmininkauja Prezidentas arba jo įgaliotas kitas Tarybos narys ar generalinis sekretorius. Prezidentui mirus, atsistatydinus ar tapus neveiksniu, ar pareiškus Prezidentui nepasitikėjimą, Suvažiavimui pirmininkaujančio funkcijas atlieka Tarybos paskirtas laikinai eiti Prezidento pareigas vienas iš Viceprezidentų arba šias pareigas eiti paskirtas kitas Tarybos narys. Pirmininkaujantis Suvažiavime nerenkamas.

17. Suvažiavimas pradedamas Mandatinės komisijos pranešimu apie dalyvaujančių Suvažiavime Delegatų skaičių ir nustatymo ar yra Suvažiavimo kворumas, t.y. Suvažiavimas gali įvykti tik tada, kai jame dalyvauja LASF Įstatuose nustatytas Tikrųjų narių delegatų skaičius.

18. Jeigu Suvažiavime nėra kворumo, pirmininkaujantis informuoja Delegatus, jog Suvažiavimas yra baigiamas dėl kворumo nebuvimo ir per vieną mėnesį nuo neįvykusio Suvažiavimo dienos bus šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Tikrųjų narių delegatų dalyvauja Suvažiavime.

19. Esant Suvažiavimo kворumui, pirmininkaujantis siūlo Delegatams išrinkti Suvažiavimo sekretoriatą (toliau – Sekretoriatas):

19.1. Sekretoriatas yra renkamas iš trijų asmenų (Sekretoriato pirmininko ir dviejų Sekretoriato narių).

19.2. Sekretoriato nariai gali būti renkami iš Delegatų, iš LASF narių (ar jų atstovų) dalyvaujančių Suvažiavime svečio teisėmis ar LASF administracijos darbuotojų.

19.3. Suvažiavimo Sekretoriatas yra renkamas atviru balsavimu, balsuojant už visas pateiktas tris kandidatūras kartu. Bendru sutarimu Sekretoriatas yra išrenkamas jeigu nei vienas Delegatas nebalsuoja „prieš“. Jeigu yra balsuojančių „prieš“, balsai yra skaičiuojami ir Sekretoriatas yra išrenkamas surinkus daugiau balsų „už“ nei „prieš“. Surinkus daugiau balsų „prieš“ nei „už“, Sekretoriatas renkamas iš naujo, balsuojant už kiekvieną Sekretoriato nari atskirai. Šioje procedūroje balsus skaičiuoja ir balsavimo protokolą surašo Mandatinė komisija.

20. Po Sekretoriato išrinkimo, pirmininkaujantis siūlo delegatams išrinkti Balsų skaičiavimo komisiją (toliau – Komisija). Komisijos rinkimo procedūras ir jos funkcijas nustato IV šios tvarkos skyrius.

21. Po Komisijos išrinkimo, pirmininkaujantis siūlo balsuoti dėl Suvažiavimo vedimo tvarkos (Suvažiavimo trukmės, pertraukų, dėl ataskaitų pristatymo, Delegatų pasisakymo ir bendro vieno klausimo laiko).

22. Po Suvažiavimo vedimo tvarkos nustatymo, pirmininkaujantis paklausia Delegatų, ar yra kokių pastabų dėl pasirengimo Suvažiavimui atliktų procedūrų (savalaikio Tikrųjų narių informavimo apie Suvažiavimo datą ir vietą, dėl Suvažiavimo darbotvarkės ir medžiagos, dėl teiktų Tikrųjų narių pasiūlymų įtraukimo į Suvažiavimo darbotvarkę ir/ar Suvažiavimo medžiagą). Delegatai šiuo klausimu turi teisę išsakyti pastabas dėl Suvažiavimo pasirengimo procedūrų ir siūlyti šias procedūras ištaisyti šio Suvažiavimo metu priimant atitinkamus sprendimus.

23. Suvažiavimo darbotvarkės tvirtinimas. Pirmininkaujantis, atsižvelgdamas į tai, jog LASF įstatų ir šios tvarkos nustatytais terminais pasiūlymų dėl Suvažiavimo darbotvarkės negauta, siūlo balsuoti už Suvažiavimo darbotvarkę. Suvažiavimo darbotvarkė papildomais klausimais gali būti papildyta tik išimtiniais atvejais numatytais LASF Įstatų 9.3.p. Nauji siūlymai, kurie nebuvo pateikti LASF įstatų ar šios tvarkos nustatytais terminais, Suvažiavime nesvarstomi.

24. Suvažiavimo darbotvarkės klausimų svarstymas. Svarstant klausimus yra laikomasi Suvažiavimo nustatyto ataskaitų pristatymo, Delegatų pasisakymo ir bendro vieno klausimo laiko. Jeigu darbotvarkės klausimas yra išsamiai aprašytas Suvažiavimo medžiagoje, klausimo rengėjas šio klausimo nepristato, o tik atsako į Delegatų klausimus.
25. Suvažiavime nutarimai priimami vadovaujantis LASF Įstatų 7.5. p.  
Suvažiavimo kvorumas pakartotinai yra tikrinamas, po pertraukų, prieš kiekvieną klausimą kuriuo yra renkami LASF valdymo organai ar keičiami ir/ar papildomi LASF įstatai, LASF etikos ir drausmės kodeksas, Tarybos, Revizijos komisijos, Apeliacinio teismo darbo nuostatai. Kvorumo patikrinimo tikslingumą nustato pirmininkaujantis arba jeigu to reikalauja Delegatai.
26. Prezidentas renkamas ir/ar atšaukiamas LASF Įstatų 9.2.-9.4. p.:
- 26.1. Prieš pradėdant Prezidento rinkimo procedūras, Delegatai nusprendžia, koks bus balsavimas ar slaptas ar atviras. Kandidatas(ai) į Prezidentus Suvažiavime pristato savo programą, atsako į Delegatų klausimus. Jeigu yra daugiau kaip vienas kandidatas į Prezidentus, išklausomi visi kandidatai, ir balsavimas vykdomas dėl visų kandidatų vienu kartu.
  - 26.2. Prezidentas išrenkamas gautų balsu dauguma „už“, nei „prieš“.
  - 26.3. Išrinkus naują Prezidentą, pastarasis perima pirmininkaujančio pareigas be atskiro Suvažiavimo nutarimo ir tęsia Suvažiavimo vedimo procedūras.
  - 26.4. Kai yra vykdomos Prezidento atšaukimo procedūros, Prezidentas neatlieka pirmininkaujančio pareigų, Suvažiavime dalyvauja tik svečio teisėmis. Atšaukiamas Prezidentas negali atstovauti Tikrąjį narį ir balsuoti Suvažiavime svarstomais klausimais.
  - 26.5. Prezidentas yra renkamas tik iš asmenų kurių kandidatūros buvo pateiktos LASF įstatų nustatytais terminais ir tvarka.
27. Apeliacinio teismo pirmininko ir Arbitrų rinkimai ir/ar atšaukimas:
- 27.1. Reglamentuojamas LASF įstatų 14 skyriumi.
  - 27.2. Kandidatų į Teismo pirmininkus ir/ ar Arbitrus sąrašas yra teikiamas tik Tikrųjų narių ne vėliau kaip likus 45 kalendorinėms dienoms iki rinkiminio Suvažiavimo, arba iki Eilinio suvažiavimo, kai išrinkto Teismo kadencijos metu atsistatydino arba buvo atstatydintas Teismo pirmininkas ar Arbitras(ai) ir šis klausimas įtrauktas į Suvažiavimo darbotvarkę.
  - 27.3. Arbitrų sąrašas gali būti papildomas ar atnaujinamas kiekvieno Suvažiavimo metu. Teikiant kandidatus į Apeliacinio teismo pirmininkus ar Arbitrus privalo būti šių asmenų sutikimai eiti šias pareigas.
28. Revizijos komisijos sudarymas:
- 28.1. Reglamentuojamas LASF įstatų 15 skyriuje.
  - 28.2. Kandidatų į Revizijos komisijos narius sąrašas yra teikiamas tik Tikrųjų narių ne vėliau kaip likus 45 kalendorinėms dienoms iki Eilinio suvažiavimo, arba iki Nėeilinio suvažiavimo, kai išrinktos Revizijos komisijos metu atsistatydino arba buvo atstatydintas Revizijos komisijos pirmininkas ar narys(ai) ir šis klausimas įtrauktas į Suvažiavimo darbotvarkę.
  - 28.3. Komisijos narių sąrašas gali būti papildomas ar atnaujinamas kiekvieno Suvažiavimo metu. Teikiant kandidatus į Revizijos komisijos pirmininkus ar narius privalo būti šių asmenų sutikimai eiti šias pareigas.
  - 32.4. Revizijos komisijos kadencijos metu naujai išrinktų Revizijos komisijos pirmininko ir/ ar narių įgaliojimai pasibaigia, kartu su pagrindinės Revizijos komisijos sudėties kadencija. Revizijos komisijos nariai netenka savo įgaliojimų nuo naujos Revizijos komisijos narių išrinkimo momento.
29. LASF etikos ir drausmės komisijos rinkimai ir/ar atšaukimas:
- 29.1. Reglamentuojamas LASF įstatų 16 skyriuje.
  - 29.2. Kandidatų į LASF etikos ir drausmės komisijos narius sąrašas yra teikiamas tik Tikrųjų narių ne vėliau kaip likus 45 kalendorinėms dienoms iki Eilinio suvažiavimo, arba

iki Neeilinio suvažiavimo, kai išrinktos LASF etikos ir drausmės komisijos metu atsistatydino arba buvo atstatydintas LASF etikos ir drausmės komisijos narys(ai) ir šis klausimas įtrauktas į Suvažiavimo darbotvarkę. LASF etikos ir drausmės komisijos narių sąrašas gali būti papildomas ar atnaujinamas kiekvieno Suvažiavimo metu. Teikiant kandidatus į LASF etikos ir drausmės komisijos narius privalo būti šių asmenų sutikimai eiti šias pareigas.

#### 30. Suvažiavimo pabaiga:

30.1. Apsvarstius visus Suvažiavimo klausimus, pirmininkaujantis paklausia Delegatų, ar jie turi kokių pastabų dėl priimtų Suvažiavimo nutarimų, balsavimo pravedimo tvarkos ir rezultatų, biuletenių tikrumo, Suvažiavimo pravedimo tvarkos. Delegatams pateikus pastabas, šios pastabos įtraukiamos į Suvažiavimo protokolą ir Suvažiavimas priima nutarimus dėl šių pastabų.

30.2. Suvažiavimas, kurio metu nebuvo apsvarstyti visi klausimai, gali nuspręsti daryti posėdžio pertrauką. Posėdžio pertrauka turi būti neilgesnė kaip 14 kalendorinių dienų. Suvažiavimas priėmęs sprendimą daryti posėdžio pertrauką, nutarimu nustato Suvažiavimo pratęsimo datą, laiką ir vietą. Šią informaciją pirmą darbo dieną po Suvažiavimo LASF administracija paskelbia LASF internetiniame tinklalapyje ir el. laiškais Tikriesiems nariams. Po pertraukos Suvažiavime svarstomi tik tie klausimai kurie liko neapsvarstyti. Papildomi klausimai neįtraukiami.

30.3. Suvažiavimo posėdis protokoluojamas. Posėdžio metu gali būti daromas garso įrašas, apie tai turi būti pažymėta Suvažiavimo protokole. Protokolą pasirašo pirmininkaujantis ir visi Suvažiavimo sekretoriato nariai. Jeigu Suvažiavime buvo išrinktas naujas Prezidentas, protokolą pasirašo abu pirmininkavę Suvažiavimui asmenys. Protokolas turi būti surašomas per neilgesnį nei 30 kalendorinių dienų laikotarpį.

### **IV. Balsavimo komisijos darbo organizavimas**

#### 31. Komisijos sudarymo tvarka:

31.1. Suvažiavime priimamų nutarimų balsams skaičiuoti Suvažiavimas išrenka Balsų skaičiavimo komisiją iš 5 (penkių) asmenų (toliau- „Komisijos nariai (-ys)“).

31.2. Komisijos nariai renkami iš Delegatų dalyvaujančių suvažiavime. Kandidatus į Komisijos narius iškelia Delegatai, prieš pradėdant svarstyti Suvažiavimo darbotvarkės klausimus. Komisijos nariai laikomi išrinkti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Delegatų. Į Komisiją deleguoti asmenys turi būti ne jaunesni nei 18 metų amžiaus, veiksnūs fiziniai asmenys. Komisijos nariais negali būti Prezidentas (bei kandidatuojantys į Prezidentus) ir Tarybos nariai.

31.3. Komisija sudaroma laikinai, tik Suvažiavimo dienai. Komisija dirba neatlygintinai.

#### 32. Komisijos darbo organizavimas:

32.1. Sudarytos Komisijos pirmo posėdžio metu, Komisija iš savo narių tarpo išsirenka Komisijos pirmininką ir sekretorių. Komisija, jos kompetencijai priklausančius klausimus, svarsto ir sprendimus priima kolegialiai savo posėdžiuose.

32.2. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma.

32.3. Spręsdami klausimus dėl rinkimų galutinių rezultatų nustatymo, komisijos nariai balsuoja „už“ arba „prieš“ pateiktą sprendimo projektą, susilaikyti neleidžiama.

32.3. Komisijos posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas.

32.4. Komisijos sekretorius protokoluoja ir surašo Komisijos sprendimus, balsavimo rezultatus.

32.5. Suvažiavimo nutarimų darbotvarkės klausimais balsų skaičiavimo rezultatai įrašomi į balsų skaičiavimo protokolą. Jį pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai.

32.6. Komisijos veikla grindžiama teisėtumo, nepriklausomumo, kolegialumo, viešumo ir nešališkumo principais.

32.7. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami tik Suvažiavimui, kol veikia ši Komisija arba LASF Apeliaciniam teismui.

### 33. Komisijos funkcijos ir įgaliojimai:

33.1. Komisija, vadovaudamasi LR Asociacijų įstatymu, LASF įstatais, šia tvarka, prižiūri tvarką ir vykdo balsų skaičiavimą Suvažiavimo metu.

33.2. Komisijos pirmininkas apie išrinktus LASF valdymo ir kitus organus, bei priimtus nutarimus darbotvarkės klausimais skelbia Suvažiavimo metu, pristatydamas balsavimo rezultatus.

33.3. Komisijos pirmininkas, sekretorius, komisijos nariai privalo protokoluoti savo priimtus sprendimus ir pranešti suvažiavimo metu Delegatams apie rinkimų pažeidimus ar nesutarimus tarp komisijos narių.

33.4. Komisijos pirmininkas Delegatus informuoja apie balsavimo ir biuletenių pildymo tvarką.

33.5. Vadovaujantis šia tvarka ir pirmininkaujančios sprendimais bei Delegatų siūlymais prieš balsavimą, patikrina ar yra reikiamas kvorumas sprendimams priimti.

33.6. Siūlo Delegatams pripažinti rinkimų rezultatus negaliojančiais, jei jų metu buvo suklastoti rinkimų dokumentai ar padaryti kiti neteisėti veiksmai, turėję esminės įtakos rinkimų rezultatams.

33.7. Skelbia pakartotinį balsavimą nepriimtu klausimu, jei tam pritaria daugiau nei puse suvažiavime dalyvaujančių ir balsavimo teisę turinčių narių.

33.8. Rinkimų metu, užtikrina balsavimo patalpose tvarką.

33.9. Stebi, kad balsavimo patalpose ir prie jų nebūtų rinkiminės agitacijos. Komisijos pirmininkui, sekretoriui ir nariams draudžiama bet kokia rinkimų agitacija arba kiti bandymai paveikti rinkėjų valią.

33.10. Prižiūri, kad balsuoti įėjęs Delegatas neišsineštų balsavimo biuletenio, o įmestų į balsavimo dėžę. Komisija neturi teisės priimti biuletenių, kurie buvo užpildyti ar išnešti iš balsavimo patalpų. Tokie biuleteniai turi būti laikomi sugadintais.

33.11. Pasibaigus Suvažiavimui Komisijos pirmininkas perduoda Suvažiavimo sekretoriatui saugoti užklijuotus voke ir antspauduotus rinkimų dokumentus.

### 34. Rinkimų biuleteniai:

34.1. Taryba nustato rinkimų į LASF organus (renkamus suvažiavimo) balsavimo biuletenių, antspaudų pavyzdžius ir formas, biuletenių ir dokumentų pildymo pavyzdžius, jų antspaudavimo tvarką.

34.2. Prezidento rinkimams, jeigu jie vykdomi slaptu balsavimu, turi būti išleisti balsavimo biuleteniai, patvirtinti Tarybos. Balsavimo biuletenyje turi būti išvardinti visi kandidatai į atitinkamus LASF organus. Balsavimo biuleteniai, Komisijos, privalo būti užklijuoti ir užantspauduoti ( po du kartus) dvejuose atskiruose vokuose (viename galiojantys, kitame voke negaliojantys biuleteniai) iškart pasibaigus balsavimui.

35.3. Negaliojančiais biuleteniais yra laikomi:

35.3.1. nenustatyto pavyzdžio rinkimų biuleteniai;

35.3.2. antspauduoti ne LASF antspaudu biuleteniai;

35.3.3. ne tos asociacijos (ne LASF) rinkimų biuleteniai;

35.3.4. biuleteniai, kuriuose rinkėjas pažymėjo daugiau kaip vieną kandidatą arba nepažymėjo nė vieno kandidato, arba pagal žymą neįmanoma nustatyti rinkėjo valios t.y. identifikuoti išrinkto kandidato;

35.3.5. biuleteniai, kuriuos rinkėjas išsinešė iš balsavimui skirtos patalpos ir vėl atnešė į balsadėžę.

35.3.6. biuletenis, kuriame žyma pažymėta ne tam skirtoje vietoje.

36. Balsavimo tvarka:

36.1. Balsavimo patalpoje gali būti tik rinkimų komisijos nariai ir Suvažiavimo sekretoriai.

36.2. Prasidėjus balsavimui į patalpą kviečiama po vieną Delegatą. Sekretoriams patikrinus jo tapatybę ir teisę balsuoti išduodamas pasirašytinai balsavimo biuletenis.

36.3. Po biuletenio išdavimo Delegatas privalo priėti prie balsavimui skirtos vietos, išreikšti savo valią ir biuletenį įmesti į tam skirtą balsavimo dėžę. Patalpoje likę asmenys privalo garantuoti balsavimo slaptumą ir tvarką.

37. Komisija turi dirbti taip, kad būtų garantuotos slapto balsavimo sąlygos. Suskaičiavus balsus, balsų skaičiavimo komisija surašo slapto balsavimo rezultatų protokolą, kurį pasirašo visi balsų skaičiavimo komisijos nariai. Sprendimai dėl biuletenių pripažinimo negaliojančiais priimami balsuojant, šios tvarkos IV skyriuje nustatyta tvarka. Balsadėžėje rasti ir suskaičiuoti biuleteniai sudedami į voką, ant voko užrašomas jo turinys ir antspauduojamas.

38. Draudžiama kištis į Komisijos veiklą bei trukdyti skaičiuoti balsus Suvažiavimo darbotvarkės klausimais. Apie bandymus paveikti Komisiją, jos pirmininką, sekretorių ar narį, Komisijos pirmininkas ar narys privalo nedelsdamas pranešti viešai Delegatams Suvažiavimo metu.

39. Bet kuris kandidatas į LASF Prezidentus gali paduoti apeliaciją LASF Apeliaciniam teismui, kad būtų peržiūrėti negaliojančiais pripažinti biuleteniai. Tik Apeliacinis teismas gali atplėšti voką su negaliojančiais biuleteniais ir priimti sprendimą. LASF Apeliacinio teismo sprendimas gali būti apskūstas LR įstatymų nustatyta tvarka.

## **V. Baigiamosios nuostatos**

40. Suvažiavimo sušaukimo ir pravedimo tvarka galioja visiems Suvažiavimams nuo jos patvirtinimo LASF Taryboje dienos.

41. Su šia tvarkos IV skyriaus reikalavimais turi būti supažindintas, kiekvienas Balsų skaičiavimo komisijos narys, pasirašytinai, iškart po jų išrinkimo, pas Suvažiavimo sekretorių.

42. Suvažiavimo sušaukimo ir pravedimo tvarka keičiama, papildomi ar paskelbiama negaliojančia tik Tarybos sprendimu.