



LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJOS SPORTO ŠAKŲ KOMITETŲ DARBO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos automobilių sporto federacijos (toliau – Federacija) Sporto šakų komitetų (Ralio, Kroso, Žiedo, 4x4, Drifto, Drago, Kitų sporto šakų) (toliau – Komitetas) formavimą, teises ir pareigas, funkcijas, darbo organizavimo tvarką ir atskaitomybę.
- 1.2. Komitetas yra nuolatinis Federacijos vykdymo organas, organizuojantis automobilių sporto šakos darbą.
- 1.3. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Kūno kultūros ir sporto įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Federacijos įstatais, Federacijos etikos ir drausmės kodeksu, Lietuvos automobilių sporto kodeksu, Federacijos suvažiavimo, Federacijos tarybos priimtais nutarimais, kitais teisės aktais ir dokumentais reglamentuojančiais automobilių sportą bei šiais nuostatais.

II. KOMITETO FORMAVIMAS

- 1.4. Komitetas susideda iš 7 narių (fizinį asmenų): Pirmininko, Pirmininko pavaduotojo, varžybų Organizatorių atstovo, Sportininkų atstovo, Saugaus varžybų organizavimo (toliau – SVO) atstovo, Teisėjų atstovo, Techninių reikalavimų atstovo. Kandidatai į Komiteto narius, privalo pateikti sutikimus eiti Komiteto nario pareigas (priedas Nr.1).
- 1.5. Komiteto sudėtį tvirtina LASF Taryba.
- 1.6. Komiteto formavimą nustato Federacijos įstatų 12.4. p.
- 1.7. Komiteto pirmininko įgaliojimai:
 - 1.7.1. organizuoti Komiteto darbą (šaukti posėdžius, susirinkimus ir jiems pirmininkauti);
 - 1.7.2. pasirinkti ir teikti tvirtinimui LASF Tarybai komiteto pirmininko pavaduotojo kandidatūrą;
 - 1.7.3. rengti ir teikti LASF Tarybai Komiteto privalomą metinę veiklos ataskaitą už praėjusius metus iki einamųjų metų vasario 01 d., arba pagal Tarybos pareikalavimą už trumpesnį laikotarpį nustatytu terminu;
 - 1.7.4. atstovauti Komitetą LASF Tarybos posėdyje, kai Tarybos nutarimu yra kviečiami Komitetų pirmininkai;
 - 1.7.5. atstovauti sporto šaką ir sportininkus Lietuvos ir užsienio varžybose ar santykiuose su kitomis institucijomis;
 - 1.7.6. tvirtinti organizatorių pateiktus varžybų Papildomus nuostatus (tiek vykstančių LT tiek užsienio šalių teritorijoje vykstančių LASF varžybų ar etapų) ir teikti jiems pastabas/pasiūlymus bei pasirašyti Komiteto priimtą sporto šakos dokumentaciją;
 - 1.7.7. siūlyti LASF Tarybai sušaukti posėdį Komitetui rūpimais klausimais;
 - 1.7.8. teikti LASF Tarybai motyvuotą prašymą atstatydinti komiteto narį neatliekantį savo pareigų ar atliekantį netinkamai;
 - 1.7.9. vykdyti ir kitas LASF Tarybos ar Generalinio sekretoriaus pavestas funkcijas.
- 1.8. Komiteto nario teisės ir pareigos:

- 1.8.1. teikti klausimus svarstymui komiteto posėdyje;
- 1.8.2. teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės;
- 1.8.3. pasisakyti ir balsuoti kiekvienu svarstomu klausimu;
- 1.8.4. prie protokolo prijungti savo atskirąją nuomonę konkrečiu klausimu;
- 1.8.5. inicijuoti posėdžio sušaukimą vadovaujantis LASF Įstatų 12.4.18. p.
- 1.8.6. narys negalintis dalyvauti Komiteto posėdyje, turi teisę raštu išdėstyti ir iki Komiteto posėdžio (bet ne vėliau nei likus 4 val. iki posėdžio pradžios) pateikti pirmininkaujantiems komiteto el. paštu savo nuomonę ir nubalsuoti darbotvarkėje numatytais klausimais;
- 1.8.7. Komiteto narys turi teisę gauti komiteto nario pažymėjimą.
- 1.9. Komiteto narys (-iai) netenka savo įgaliojimų kai atstatydinamas, atsistatydina, baigiasi kadencija ar tampa neveiksniu, vadovaujantis LASF Įstatų 12.4.6.- 12.4.7, 12.4.12-12.4.13. p.
- 1.10. Kiekvienas Komiteto narys už LASF Įstatų ar/ir Etikos ir drausmės kodekso nesilaikymą ar netinkamą savo pareigų atlikimą gali būti atstatyditas iš Komiteto. Dėl LASF Etikos ir drausmės kodekso nesilaikymo, Taryba privalo kreiptis į LASF Etikos ir drausmės komisiją dėl pažeidimo nustatymo. Komiteto narys, pašalintas iš Komiteto narių turi teisę Tarybos ar LASF Etikos ir drausmės komisijos sprendimą skųsti LASF Apeliaciniam teismui.
- 1.11. Komiteto narys gali atsistatydinti savo noru pateikęs, per Komiteto pirmininką LASF Tarybai rašytinį atsistatydinimo pranešimą. LASF Įstatų nustatyta tvarka į laisvą Komiteto nario poziciją renkamas kitas kandidatas.
- 1.12. Atstatydinus ar atsistatydinus Komiteto Pirmininkui, automatiškai įgaliojimų netenka ir pirmininko Pavaduotojas. Kiti Komiteto nariai lieka Komitete. Atstatydinus Pirmininką ar jam atsistatydinus, jo bei pirmininko Pavaduotojo pareigas, iki naujo Pirmininko ir Pavaduotojo patvirtinimo dienos eina LASF Generalinis sekretorius.

III. KOMITETO TEISĖS IR PAREIGOS

- 1.13. Komitetas turi teisę:
 - 1.13.1. gauti reikalingą informaciją iš LASF Tarybos (per Generalinį sekretorių), sekretoriato ir kitų Komitetų;
 - 1.13.2. pasitelkti kitus Komitetus ir automobilių sporto specialistus norminių dokumentų rengimui ir svarstymui;
 - 1.13.3. kelti Komiteto narių kvalifikaciją;
 - 1.13.4. teikti raštu LASF Tarybai (per Generalinį sekretorių), sekretariatui ir kitiems Komitetams siūlymus dėl veiklos tobulinimo;
 - 1.13.5. pagal kompetenciją dalyvauti susitikimuose, pasitarimuose, seminaruose, konferencijose automobilių sporto klausimais ar juos organizuoti;
 - 1.13.6. siūlyti per Generalinį sekretorių LASF Tarybai įtraukti į LASF tikrųjų narių suvažiavimo ar Tarybos posėdžio darbotvarkę Komiteto nariams rūpimus klausimus;
 - 1.13.7. pritraukti lėšų ir savarankiškai spręsti lėšų, skirtų iš LASF bei gautų tikslinių paramos lėšų iš fizinių bei juridinių asmenų (rėmėjų), Komiteto tikslų vykdymui, panaudojimo klausimus;
 - 1.13.8. Komitetas gali turėti ir kitas LASF įstatų ir/ar Tarybos jam suteiktas teises.
- 1.14. Komiteto pareigos:
 - 1.14.1. laikytis šių nuostatų 1.3 straipsnyje išvardintų norminių aktų reikalavimų bei patvirtinto LASF bei sporto šakos Strateginio veiklos plano;
 - 1.14.2. priimti sprendimus atsižvelgiant tik į LASF interesus ir nepropaguoti individualių interesų;
 - 1.14.3. reprezentuoti LASF paskirtą sporto šaką ir viešojoje erdvėje saugoti LASF reputaciją taip kaip nurodyta LASF Etikos ir drausmės kodekse;
 - 1.14.4. LASF Tarybai pareikalavus paaiškinti Komiteto priimto sprendimo priežastis ir motyvus, Komitetas privalo pateikti paaiškinimus LASF Tarybai;
 - 1.14.5. LASF Tarybai pasiūlius persvarstyti Komiteto priimtą sprendimą, artimiausiame posėdyje Komitetas, atsižvelgdamas į pastabas, šį sprendimą persvarsto.

IV. KOMITETO FUNKCIJOS

- 1.15. Komitetas organizuodamas ir administruodamas automobilių sporto šakos darbą, atlieka šias funkcijas:
- 1.15.1. dalyvauja sporto šakos vystyme, plėtojime bei populiarinime, pagal sporto šakos komiteto sudarytą ir Tarybos patvirtintą Strateginį veiklos planą;
 - 1.15.2. sudaro ir teikia LASF Tarybai tvirtinti sporto šakos Strateginį veiklos planą ne mažiau kaip 2 metams. Strateginis veiklos planas yra viešas dokumentas, kuriame turi būti atsakyta į šiuos klausimus: Sporto šakos dokumentacija- Reglamentai (kalendoriaus formavimo principai, techninių reikalavimų galiojimo terminas, etapų skaičius ir kt.); Bendradarbiavimas su kitomis FIA ASF (tarp komitetų ir dėl bendrų etapų, dėl dalyvių); Sporto šakos masiškumo didinimo priemonės; Organizatorių paieška ir pagalba esamiems organizatoriams (pvz.: kaip sumažinti organizacinius ir dalyvavimo varžybose kaštus, savanoriai, teisėjai ir kt.); Komunikacija su Sportininkais (susitikimai, seminarai ir kt.); Sporto šakos viešinimas ir komunikacija; ir kt. Sporto šakos Strateginis veiklos planas gali būti keičiamas jo galiojimo laikotarpiu, teikiant jo pakeitimus LASF Tarybos svarstymui per LASF Generalinį sekretorių;
 - 1.15.3. priima sporto šakos reglamentus, taisykles, papildomus varžybų nuostatų projektus (tiek vykstančių LT tiek užsienio šalių teritorijoje vykstančių LASF varžybų ar etapų) ir kitą būtiną dokumentaciją varžybų vykdymui ir sporto šakos administravimui suderinus su atitinkamais varžybų vykdymo komitetais, LASF Generaliniu sekretoriumi bei LASVOVT nustatytais terminais;
 - 1.15.4. priima sprendimus dėl sporto šakos čempionato pavadinimo. Pavadinime turi būtinai būti metai ir žodžiai “Lietuvos”, tada “sporto šakos pavadinimas” ir “čempionatas”. Jei čempionatas turi rėmėją patvirtintą LASF Tarybos, tai rėmėjo pavadinimas rašomas prieš žodžių junginį “Lietuvos-sporto šakos pavadinimas-čempionatas”;
 - 1.15.5. teikia siūlymus LASF generaliniam sekretoriui sudaryti sporto šakai naudingas sutartis;
 - 1.15.6. neperžengdamas kompetencijos ribų bendradarbiauja su kitų šalių nacionalinių automobilių sporto asociacijų, federacijų atitinkamų sporto šakų atstovais ir nacionaliniais automobilių klubas. Komitetas negali sudarinėti jokių susitarimų ir priimti įsipareigojimų su kitomis Lietuvos ar užsienio šalių institucijomis ar federacijomis prieš tai raštu nesuderinęs su LASF Taryba per LASF Generalinį sekretorių;
 - 1.15.7. tvirtina galutinius metinius daugiaetapių varžybų rezultatus ir paskiria komiteto narį, kuris sezono metu sumuoja bendrus etapų rezultatus kiekvienam etapui pasibaigus ir atsiunčia lasf@lasf.lt ;
 - 1.15.8. užtikrinti, kad sportininkai turėtų galimybę varžytis įvairiose sporto šakos lygose atitinkančiose jų profesionalumo lygi;
 - 1.15.9. sudaro sporto šakos varžybų kalendoriaus projektą ir teikia LASF Generaliniam sekretoriui LASVOVT nustatytais terminais;
 - 1.15.10. atrenka sporto šakos varžybų organizatorius ir teikia juos LASF Generaliniam sekretoriui sudaryti su jais varžybų organizavimo sutartis;
 - 1.15.11. nustato varžybų organizatoriams depozito dydį ir kitas rinkliavas varžybų dalyviams (pvz.: prizinio fondo ir kt.);
 - 1.15.12. neperžengiant kompetencijos ribų ir atsižvelgiant į sportininkų, pareiškėjų, organizatorių interesus administruoja sporto šakos veiklą (rengia posėdžius, susirinkimus, seminarus, dokumentaciją ir kt.);
 - 1.15.13. konsultuoja dėl sporto šakos varžybų organizavimo ir dokumentų paruošimo organizatorius bei konsultuoja ir išaiškina sporto šakos reglamentuojančius dokumentus sportininkams;
 - 1.15.14. derina trasų parinkimą su organizatoriais ir LASF saugaus varžybų organizavimo komitetu;
 - 1.15.15. vertina automobilių varžybų organizavimo atitikimą priimtiems papildomiems nuostatams ir sporto šaką reglamentuojantiems dokumentams;

- 1.15.16. vykdo čempionatinių (A ir B lygos) varžybų aptarimus kartu su organizatoriumi ir stebėtojais, o kitų varžybų- pagal poreikį, vadovaudamiesi LASVOVT;
- 1.15.17. vertina organizatoriaus darbą, sportininkų bei teisėjų veiklą ir teikia LASF atitinkamiems komitetams/komisijoms, Tarybai ar drausmės organams pastabas/pasiūlymus/skundus;
- 1.15.18. neperžengdamas kompetencijos ribų skiria sankcijas numatytas LASK sportininkams ir siūlo Tarybai dėl sankcijų Organizatoriams skyrimo ar Teisėjų komitetui dėl sankcijų skyrimo teisėjams;
- 1.15.19. jei tai būtina, tvirtina varžybų dalyvių starto tvarką ar priklausymą atitinkamai sporto šakos varžybų lygai;
- 1.15.20. svarsto varžybų organizatoriaus atsisakymą priimti pareiškėjo paraišką dalyvauti varžybose;
- 1.15.21. skatina Lietuvos sportininkų dalyvavimą tarptautinėse varžybose;
- 1.15.22. siūlo LASF Tarybai siūsti Stebėtojus į varžybas;
- 1.15.23. skatina žmonių susidomėjimą sporto šaka: pritraukiant daugiau sportininkų, organizatorių, teisėjų, savanorių, žiūrovų;
- 1.15.24. komiteto skyrimu atstovauja sportininkus Lietuvoje ir užsienyje;
- 1.15.25. rengia ne mažiau kaip 2 išplėstinius susirinkimus per metus su sporto šakos bendruomene;
- 1.15.26. bendradarbiauja su kitais LASF komitetais ir ypatingai tais klausimais, kurie susiję su varžybų saugumu, teisėjavimu ir techninių reikalavimų nustatymu;
- 1.15.27. teikia pasiūlymus ir pastebėjimus susijusius su LASF veiklos reglamentavimu ir sporto šakos viešinimu/komunikacija LASF Generaliniam sekretoriui;
- 1.15.28. organizuoja ir skelbia apklausas, konkursus ir pan. tik gavus leidimą ir prieš tai raštu suderinus su LASF Generaliniu sekretoriumi;
- 1.15.29. komunikuoja su sporto šakos bendruomene vidiniais ir išoriniais kanalais;
- 1.15.30. vykdo savarankišką sporto šakos komunikaciją viešoje erdvėje laikantis LASF Etikos ir drausmės kodekse nustatytų principų ir prieš tai raštu suderinus su LASF Generaliniu sekretoriumi.
- 1.15.31. organizuoja sporto šakos sezono uždarymo ir nugalėtojų bei prizininkų apdovanojimo vakarą;
- 1.15.32. vykdo kitas Tarybos ar Generalinio sekretoriaus pavestas funkcijas bei numatytas LASF veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

V. KOMITETO POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, VEDIMAS, NUTARIMŲ PRIĖMIMAS

- 1.16. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra posėdžiai, kurie vykdomi žemiau nustatyta tvarka:
 - 1.16.1. Komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdžiai gali vykti elektroninėmis ryšio priemonėmis (tik vedant posėdį bendru sporto šakos komiteto el.paštu nurodytu lasf.lt kontaktuose) arba gyvai;
 - 1.16.2. posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja Komiteto pirmininkas arba jo pavedimu, ar LASF Įstatų nustatyta tvarka, jam nesant, posėdžiui gali pirmininkauti Komiteto pirmininko pavaduotojas ar Generalinis sekretorius;
 - 1.16.3. posėdžiai gali būti šaukiami to pareikalavus LASF Tarybai, Generaliniam sekretoriui arba ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių. Visais šiais atvejais į posėdžius kviečia ir juos organizuoja Komiteto pirmininkas ar jo Pavaduotojas ar Generalinis sekretorius;
 - 1.16.4. Komiteto posėdžiai, kurie buvo sušaukti nesilaikant LASF Įstatų bei šių Darbo nuostatų yra neteisėti ir jų sprendimai jokių įgalinimų neturi;
 - 1.16.5. posėdžio pirmininkas, ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki numatomo posėdžio, išplatina (elektroninėmis ryšio priemonėmis- komiteto bendru sporto šakos el.paštu nurodytu lasf.lt kontaktuose) nariams posėdžio preliminarą darbotvarkę ir turimą medžiagą. Medžiagą

Komiteto posėdžiams rengia posėdžio pirmininkas arba jo pavaduotojas. O šiems nesant LASF Generalinis sekretorius. Apie kiekvieną Komiteto posėdį ir darbotvarkę/medžiagą turi būti informuotas el.paštu ir LASF Generalinis sekretorius 1.16.5. nurodytais terminais.

- 1.16.6. kiekvienas komiteto narys turi teisę pateikti pirmininkaujantiems pasiūlymus dėl papildomų klausimų įtraukimo į posėdžio darbotvarkę. Posėdžio pirmininkas privalo priimti šiuos pasiūlymus ir įtraukti juos į darbotvarkę. Jų svarstymo tikslumą sprendžia Komiteto nariai posėdžio metu;
- 1.16.7. posėdžio pirmininkas į posėdį gali kviešti kitų Komitetų, laikinųjų komisijų ar darbo grupių narius, Federacijos darbuotojus bei kitus asmenis, jeigu komitetui reikalingi jų paaiškinimai. Posėdžio pirmininkui sutikus, posėdyje gali dalyvauti žiniasklaidos atstovai. Posėdžiuose be atskiros kvietimo visada gali dalyvauti LASF Tarybos narys, Prezidentas, Generalinis sekretorius ar Revizijos komisijos atstovas;
- 1.16.8. posėdžiui sekretoriauja Komiteto pirmininko pavaduotojas ar kitas pirmininko paskirtas Komiteto narys;
- 1.16.9. Komiteto posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komiteto narių. Iš anksto raštu balsavę komiteto nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje balsuojant tuo klausimu;
- 1.16.10. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, apie tai iš anksto informuoja posėdžio pirmininką ar Generalinį sekretorių tiesiogiai. Posėdžio pirmininkas nedalyvaujančio Komiteto nario nuomonę, pateiktą raštu, paskelbia posėdžio metu;
- 1.16.11. sprendimai priimami balsuojant. Balsavimą skelbia posėdžio pirmininkas. Balsavimo metu kiekvienas komiteto narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas. Komiteto sprendimai įforminami nutarimais;
- 1.16.12. Komiteto nutarimas, jei kiti Federacijos reglamentuojantys norminiai aktai nenumato kitaip, yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“;
- 1.16.13. Atsistatydinus ar atstatydinus Komiteto narius ir esant naujų rinkimų laikotarpiui, Komitetas gali priimti nutarimus ir šaukti posėdžius, kai jame yra ne mažiau kaip 4 pagal LASF Įstatus privalomi Komiteto sudėties nariai;
- 1.16.14. posėdžius protokoluoja Komiteto posėdžio sekretorius. Protokole, pagal Priede Nr.2 nustatytą šabloną, nurodoma Komiteto posėdžio data, dalyviai, svarstyti klausimai, siūlymai, pranešėjai bei kalbėję asmenys. Protokole nurodoma, kiek balsavo „už“ ir kiek „prieš“ pasiūlytą sprendimą. Komiteto nariui pareikalavus, jeigu jis nesutinka su priimtu sprendimu, į protokolą turi būti įrašoma jo raštu pateikta atskira nuomonė svarstytu klausimu. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komiteto posėdžio sekretorius;
- 1.16.15. protokolas per 5 darbo dienas pateikiamas pasirašyti posėdžio pirmininkui ir pateikiamas Federacijos sekretoriatui;
- 1.16.16. posėdžių protokolų originalai saugomi Federacijoje ir viešai publikuojami lasf.lt.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 1.17. Komitetas už savo kasmetinį darbą kartą per metus atsiskaito LASF Tarybai, kuri šią ataskaitą pristato Suvažiavime.
- 1.18. Komitetas tiesiogiai pavaldus Federacijos Tarybai per LASF Generalinį sekretorių.

SUTIKIMAS

EITI VISUOMENINES PAREIGAS LASF

LASF _____ komitete

20_____
(data)

Pasirašydamas šį sutikimą patvirtinu, kad sutinku eiti LASF _____ pareigas, esu susipažinęs su LASF įstatais, LASF Etikos ir drausmės kodeksu, Lietuvos automobilių sporto kodeksu bei kitais Lietuvos automobilių sportą reglamentuojančiais dokumentais ir išsipareigoju laikytis jų reikalavimų. Taip pat pripažįstu LASF kaip vienintelį automobilių sporto valdžios organą Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Telefono Nr.	
El.paštas	
Užsienio kalbų mokėjimas	
Patirtis automobilių sporte (jei turima)	
Trumpas darbinės patirties aprašymas (kompetencijos, nesusijusios su dalyvavimu ar darbu automobilių sporte)	

.....
Vardas Pavardė

SUTIKIMAS

EITI VISUOMENINES PAREIGAS LASF

LASF _____ komiteto pirmininko

20_____
(data)

Pasirašydamas šį sutikimą patvirtinu, kad sutinku eiti LASF _____ pareigas, esu susipažinęs su LASF įstatais, LASF Etikos ir drausmės kodeksu, Lietuvos automobilių sporto kodeksu bei kitais Lietuvos automobilių sportą reglamentuojančiais dokumentais ir įsipareigoju laikytis jų reikalavimų. Taip pat pripažįstu LASF kaip vienintelį automobilių sporto valdžios organą Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Telefono Nr.	
El.paštas	
Užsienio kalbų mokėjimas	
	GYVENIMO APRAŠYMAS
Patirtis automobilių sporte (jei turima)	
Trumpas darbinės patirties aprašymas (kompetencijos, nesusijusios su dalyvavimu ar darbu automobilių sporte)	
	TRUMPA SPORTO ŠAKOS AR SPORTO SRITIES VYSTYMO VIZIJA

--	--

.....
Vardas Pavardė

.....
parašas

LASF komiteto darbo nuostatų
Priedas Nr.2



LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJA

_____ **KOMITETO POSĖDŽIO**

PROTOKOLAS NR. 20__-__

20__ m. _____ d.

_____ komiteto posėdis vyko _____ (tikslus adresas arba elektroninėmis ryšio priemonėmis (el.paštu)) . Pradėtas 20__-__-__ d. __. __ val., baigtas 20__-__-__ d. __: __ val.

Dalyvavo:

Nedalyvavo:

Taip pat dalyvavo (ne komiteto nariai):

Posėdžio pirmininkas:

Posėdžio sekretorius:

Kvorumas yra.

Darbotvarkės klausimai:

- 1.
- 2.
- 3.

Darbotvarkės tvirtinimas.

Darbotvarkės klausimų svarstymas:

1.

Svarstyta:

Siūlyta:

Balsuota: „Už“ -
„Prieš“ -

Nutarta:

Posėdis paskelbtas baigtu.

Priedai:

Posėdžio protokolo lapų: ____.

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius