



LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJOS SAUGAUS VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO KOMITETO DARBO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos automobilių sporto federacijos (toliau – Federacija) Saugaus varžybų organizavimo komiteto (toliau – Komitetas) formavimą, teises ir pareigas, funkcijas, darbo organizavimo tvarką ir atskaitomybę.
- 1.2. Komitetas yra nuolatinis LASF vykdymo organas, organizuojantis saugų varžybų pravedimą automobilių sporte.
- 1.3. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Kūno kultūros ir sporto įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Federacijos įstatais, Federacijos etikos ir drausmės kodeksu, Lietuvos automobilių sporto kodeksu, Federacijos suvažiavimo, Federacijos tarybos priimtais nutarimais, kitais teisės aktais ir dokumentais reglamentuojančiais automobilių sportą bei šiais nuostatais.

II. KOMITETO FORMAVIMAS

- 1.4. Komitetas susideda iš ne mažiau kaip 5 narių (fizinį asmenų): Pirmininko, Pirmininko pavaduotojo ir narių.
- 1.5. Komiteto sudėtį tvirtina LASF Taryba.
- 1.6. Komiteto formavimą nustato LASF įstatų 12.5. p.
- 1.7. Komiteto pirmininkas Komitetą formuoja iš paties pasirinktų fizinių asmenų. Komiteto pirmininkas teikdamas kandidatūras į Komiteto narius, privalo pateikti ir šių kandidatų sutikimus eiti Komiteto nario pareigas (priedas Nr.1).
- 1.8. Komiteto pirmininkas ir nariai netenka savo įgaliojimų, kai LASF Įstatų nustatyta tvarka (12.5.5.-12.5.6 p.) atsistatydina ar yra atstatydinami.
- 1.9. Komiteto pirmininko įgaliojimai:
 - 1.9.1. organizuoti Komiteto darbą (šaukti posėdžius, susirinkimus ir jiems pirmininkauti);
 - 1.9.2. pasirinkti ir teikti tvirtinimui LASF Tarybai komiteto narių kandidatūras;
 - 1.9.3. rengti ir teikti LASF Tarybai Komiteto privalomą metinę veiklos ataskaitą už praėjusius metus iki einamųjų metų vasario 01 d., arba pagal Tarybos pareikalavimą už trumpesnę laikotarpį nustatytu terminu;
 - 1.9.4. atstovauti Komitetą LASF Tarybos posėdyje, kai Tarybos nutarimu yra kviečiami Komitetų pirmininkai;
 - 1.9.5. tvirtinti organizatorių pateiktus varžybų Papildomus nuostatus ir teikti jiems pastabas/pasiūlymus bei pasirašyti Sporto šakų Komitetų teikiamą varžybų dokumentaciją, vadovaujantis LASVOVT;
 - 1.9.6. siūlyti LASF Tarybai sušaukti posėdį Komitetui rūpimais klausimais;
 - 1.9.7. teikti LASF Tarybai motyvuotą prašymą atstatydinti komiteto narį neatliekantį savo pareigų ar atliekantį netinkamai;

- 1.9.8. vykdyti ir kitas LASF Tarybos ar Generalinio sekretoriaus pavestas funkcijas.
- 1.10. Komiteto nario teisės ir pareigos:
- 1.10.1. teikti klausimus svarstymui komiteto posėdyje;
 - 1.10.2. teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės;
 - 1.10.3. pasisakyti ir balsuoti kiekvienu svarstomu klausimu;
 - 1.10.4. prie protokolo prijungti savo atskirąją nuomonę konkrečiu klausimu;
 - 1.10.5. inicijuoti posėdžio sušaukimą vadovaujantis LASF Įstatų 12.5.12. p.
 - 1.10.6. narys negalintis dalyvauti Komiteto posėdyje, turi teisę raštu išdėstyti ir iki Komiteto posėdžio (bet ne vėliau nei likus 4 val. iki posėdžio pradžios) pateikti pirmininkaujančiam komiteto el. paštu savo nuomonę ir nubalsuoti darbotvarkėje numatytais klausimais;
 - 1.10.7. Komiteto narys turi teisę gauti komiteto nario pažymėjimą.
- 1.11. Kiekvienas Komiteto narys už LASF Įstatų ar/ir Etikos ir drausmės kodekso nesilaikymą ar netinkamą savo pareigų atlikimą gali būti atstatydintas iš Komiteto. Dėl LASF Etikos ir drausmės kodekso nesilaikymo, Taryba privalo kreiptis į LASF Etikos ir drausmės komisiją dėl pažeidimo nustatymo. Komiteto narys, pašalintas iš Komiteto narių turi teisę Tarybos ar LASF Etikos ir drausmės komisijos sprendimą skųsti LASF Apeliaciniam teismui.
- 1.12. Komiteto narys gali atsistatydinti savo noru pateikęs, per Komiteto pirmininką LASF Tarybai rašytinį atsistatydinimo pranešimą. LASF Įstatų nustatyta tvarka į laisvą Komiteto nario poziciją Komiteto pirmininkas išsirenka kitą kandidatą ir teikia LASF Tarybai tvirtinti.
- 1.13. Atstatydinus ar atsistatydinus komiteto Pirmininkui, kiti komiteto nariai savo įgaliojimų netenka po to, kai naujai išrinktas Komitetas susirenka į pirmąjį Komiteto posėdį. Tarybos nutarimu ir laikantis Įstatų 12.5.2. p. nustatytos tvarkos renkamas naujas Pirmininkas. Atstatydinus Pirmininką ar jam atsistatydinus jo pareigas iki naujo Pirmininko patvirtinimo dienos eina LASF Generalinis sekretorius.

III. KOMITETO TEISĖS IR PAREIGOS

- 1.14. Komitetas turi teisę:
- 1.14.1. gauti reikalingą informaciją iš LASF Tarybos (per Generalinį sekretorių), sekretoriato ir kitų Komitetų;
 - 1.14.2. pasitelkti kitus Komitetus ir automobilių sporto specialistus norminių dokumentų rengimui ir svarstymui;
 - 1.14.3. kelti Komiteto narių kvalifikaciją;
 - 1.14.4. teikti raštu LASF Tarybai (per Generalinį sekretorių), sekretariatui ir kitiems Komitetams siūlymus dėl veiklos tobulinimo;
 - 1.14.5. pagal kompetenciją dalyvauti susitikimuose, pasitarimuose, seminaruose, konferencijose automobilių sporto klausimais ar juos organizuoti;
 - 1.14.6. siūlyti per Generalinį sekretorių LASF Tarybai įtraukti į LASF tikrųjų narių suvažiavimo ar Tarybos posėdžio darbotvarkę Komiteto nariams rūpimus klausimus;
 - 1.14.7. pritraukti lėšų ir savarankiškai spręsti lėšų, skirtų iš LASF bei gautų tikslinių paramos lėšų iš fizinių bei juridinių asmenų (rėmėjų), Komiteto tikslų vykdymui, panaudojimo klausimus;
 - 1.14.8. Komitetas gali turėti ir kitas LASF įstatų ir/ar Tarybos jam suteiktas teises.
- 1.15. Komiteto pareigos:
- 1.15.1. laikytis šių nuostatų 1.3 straipsnyje išvardintų norminių aktų reikalavimų bei patvirtinto LASF bei Komiteto Strateginio veiklos plano;
 - 1.15.2. priimti sprendimus atsižvelgiant tik į LASF interesus ir nepropaguoti individualių interesų;
 - 1.15.3. reprezentuoti LASF paskirtą sporto sritį ir viešoje erdvėje saugoti LASF reputaciją taip kaip nurodyta LASF Etikos ir drausmės kodekse;

- 1.15.4. LASF Tarybai pareikalavus paaiškinti Komiteto priimto sprendimo priežastis ir motyvus, Komitetas privalo pateikti paaiškinimus LASF Tarybai;
- 1.15.5. LASF Tarybai pasiūlius persvarstyti Komiteto priimtą sprendimą, artimiausiame posėdyje Komitetas, atsižvelgdamas į pastabas, šį sprendimą persvarsto.

IV. KOMITETO FUNKCIJOS

- 1.16. Komitetas organizuodamas saugų varžybų pravedimą automobilių sporte, atlieka šias funkcijas:
 - 1.16.1. dalyvauja automobilių sporto vystyme, plėtojime bei populiarinime pagal Komiteto sudarytą ir Tarybos patvirtintą Strateginį veiklos planą;
 - 1.16.2. sudaro ir teikia LASF Tarybai tvirtinti Komiteto Strateginį veiklos planą ne mažiau kaip 2 metams. Strateginis veiklos planas yra viešas dokumentas, kuriame turi būti atsakyta į šiuos klausimus: Sporto srities dokumentacijos vizija (SVO reglamentas ir kita); Varžybų saugumo kryptys; Varžybų organizavimo kaštų mažinimo galimybės; Bendradarbiavimas su kitomis FIA ASF; SVO teisėjų išlaikymo, auginimo ir motyvavimo priemonės; Komunikacija su varžybų organizatoriais ir teisėjais (susitikimai, seminarai ir kt.); Sporto srities viešinimas ir komunikacija; ir kt.
Komiteto Strateginis veiklos planas gali būti keičiamas jo galiojimo laikotarpiu, teikiant jo pakeitimus LASF Tarybos svarstymui per LASF Generalinį sekretorių;
 - 1.16.3. LASVOVT nustatyta tvarka dalyvauja sporto šakų reglamentų, taisyklių, papildomų varžybų nuostatų projektų ir kitų būtinų varžyboms dokumentų tikrinimuose ir teikia pastabas/pasiūlymus;
 - 1.16.4. užtikrina saugų varžybų pravedimą visose automobilių sporto varžybose;
 - 1.16.5. rengia uždarų trasų ir GR-ų saugos teisėjus ir juos atestuoja;
 - 1.16.6. rengia Saugaus varžybų organizavimo reglamentą ir derina su sporto šakų komitetais ir LASF generaliniu sekretoriumi LASVOVT nustatyta tvarka;
 - 1.16.7. inspektuoja varžybų trasas bei užpildo Trasos inspektavimo aktą ir Komiteto įgaliotas narys pasirašo trasos licenziją;
 - 1.16.8. derina varžybų saugumo ir trasos viršininko kandidatūras;
 - 1.16.9. nagrinėja ir priima atitinkamus sprendimus visais saugaus varžybų organizavimo klausimais;
 - 1.16.10. organizuoja seminarus saugaus varžybų organizavimo klausimais;
 - 1.16.11. stengiasi siųsti savo atstovus į FIA ir kitų tarptautinių organizacijų organizuojamus kvalifikacijos kėlimo seminarus saugaus varžybų organizavimo klausimais;
 - 1.16.12. siūlo Teisėjų komitetui dėl sankcijų skyrimo teisėjams;
 - 1.16.13. tampriai bendradarbiauja su kaimyninių šalių atitinkamomis automobilių sporto struktūromis, keičiasi darbo patirtimi bei savitarpio mainų principu siunčia Komiteto atstovus į kaimyninių šalių organizuojamas varžybas;
 - 1.16.14. LASVOVT nustatyta tvarka, skiria varžyboms SVO delegatą;
 - 1.16.15. renka ir kaupia informaciją, susijusią su saugaus varžybų organizavimu, teikia konsultacinę, informacinę ir metodinę pagalbą aiškinant taisyklių bei kitų reglamentuojančių dokumentų taikymo niuansus automobilių sporto varžybose;
 - 1.16.16. teikia pasiūlymus Teisėjų komitetui dėl konkrečių teisėjų licenzijų suspendavimo;
 - 1.16.17. glaudžiai bendradarbiauja su visais LASF Komitetais;
 - 1.16.18. vadovaujantis LASF Įstatais skiria atstovus į LASF sporto šakų komitetus;

- 1.16.19. teikia metodinę pagalbą kitiems Komitetams, sportininkams bei varžybų organizatoriams;
- 1.16.20. padeda varžybų organizatoriams organizuoti Lietuvos Respublikos automobilių sporto čempionatus, bei kitas automobilių sporto varžybas;
- 1.16.21. skatina jaunimo susidomėjimą automobilių sportu ir jų įtraukimą į teisėjavimo veiklą;
- 1.16.22. teikia siūlymus LASF generaliniam sekretoriui sudaryti sporto sričiai naudingas sutartis;
- 1.16.23. vykdo kitas Tarybos ar Generalinio sekretoriaus pavestas funkcijas bei numatytas LASF veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

V. KOMITETO POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, VEDIMAS, NUTARIMŲ PRIĖMIMAS

- 1.17. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra posėdžiai, kurie vykdomi žemiau nustatyta tvarka:
 - 1.17.1. Komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdžiai gali vykti elektroninėmis ryšio priemonėmis (tik vedant posėdį bendru komiteto el.paštu nurodytu lasf.lt kontaktuose) arba gyvai;
 - 1.17.2. posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja Komiteto pirmininkas arba jo pavedimu, ar LASF Įstatų nustatyta tvarka, jam nesant, posėdžiui gali pirmininkauti Komiteto pirmininko pavaduotojas ar Generalinis sekretorius;
 - 1.17.3. posėdžiai gali būti šaukiami to pareikalavus LASF Tarybai, Generaliniam sekretoriui arba ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių. Visais šiais atvejais į posėdžius kviečia ir juos organizuoja Komiteto pirmininkas ar jo Pavaduotojas ar Generalinis sekretorius;
 - 1.17.4. Komiteto posėdžiai, kurie buvo sušaukti nesilaikant LASF Įstatų bei šių Darbo nuostatų yra neteisėti ir jų sprendimai jokių įgalinimų neturi;
 - 1.17.5. posėdžio pirmininkas, ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki numatomo posėdžio, išplatina (elektroninėmis ryšio priemonėmis- komiteto bendru el.paštu nurodytu lasf.lt kontaktuose) nariams posėdžio preliminarą darbotvarkę ir turimą medžiagą. Medžiagą Komiteto posėdžiams rengia posėdžio pirmininkas arba jo pavaduotojas. O šiems nesant LASF Generalinis sekretorius. Apie kiekvieną Komiteto posėdį ir darbotvarkę/medžiagą turi būti informuotas el.paštu ir LASF Generalinis sekretorius 1.17.5. nurodytais terminais.
 - 1.17.6. kiekvienas komiteto narys turi teisę pateikti pirmininkaujančiam pasiūlymus dėl papildomų klausimų įtraukimo į posėdžio darbotvarkę. Posėdžio pirmininkas privalo priimti šiuos pasiūlymus ir įtraukti juos į darbotvarkę. Jų svarstymo tikslingumą sprendžia Komiteto nariai posėdžio metu;
 - 1.17.7. posėdžio pirmininkas į posėdį gali kviesti kitų Komitetų, laikinųjų komisijų ar darbo grupių narius, Federacijos darbuotojus bei kitus asmenis, jeigu komitetui reikalingi jų paaiškinimai. Posėdžio pirmininkui sutikus, posėdyje gali dalyvauti žiniasklaidos atstovai. Posėdžiuose be atskiro kvietimo visada gali dalyvauti LASF Tarybos narys, Prezidentas, Generalinis sekretorius ar Revizijos komisijos atstovas;
 - 1.17.8. posėdžiui sekretoriauja Komiteto pirmininko pavaduotojas ar kitas pirmininko paskirtas Komiteto narys;
 - 1.17.9. Komiteto posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komiteto narių. Iš anksto raštu balsavę komiteto nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje balsuojant tuo klausimu;
 - 1.17.10. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, apie tai iš anksto informuoja posėdžio pirmininką ar Generalinį sekretorių tiesiogiai. Posėdžio pirmininkas nedalyvaujančio Komiteto nario nuomonę, pateiktą raštu, paskelbia posėdžio metu;
 - 1.17.11. sprendimai priimami balsuojant. Balsavimą skelbia posėdžio pirmininkas. Balsavimo metu kiekvienas komiteto narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas. Komiteto sprendimai įforminami nutarimais;

- 1.17.12. Komiteto nutarimas, jei kiti Federacijos reglamentuojantys norminiai aktai nenumato kitaip, yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“;
- 1.17.13. Atsistatydinus ar atstatydinus Komiteto narius ir naujų rinkimų laikotarpiu, Komitetas gali priimti nutarimus ir šaukti posėdžius, kai jame yra ne mažiau kaip 4 pagal Įstatus privalomi Komiteto sudėties nariai;
- 1.17.14. posėdžius protokoluoja Komiteto posėdžio sekretorius. Protokole, pagal Priede Nr.2 nustatytą šabloną, nurodoma Komiteto posėdžio data, dalyviai, svarstyti klausimai, siūlymai, pranešėjai bei kalbėję asmenys. Protokole nurodoma, kiek balsavo „už“ ir kiek „prieš“ pasiūlytą sprendimą. Komiteto nariui pareikalavus, jeigu jis nesutinka su priimtu sprendimu, į protokolą turi būti įrašoma jo raštu pateikta atskira nuomonė svarstytu klausimu. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komiteto posėdžio sekretorius;
- 1.17.15. protokolas per 5 darbo dienas pateikiamas pasirašyti posėdžio pirmininkui ir pateikiamas Federacijos sekretariatui;
- 1.17.16. posėdžių protokolų originalai saugomi Federacijoje ir viešai publikuojami lasf.lt.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 1.18. Komitetas už savo kasmetinį darbą kartą per metus atsiskaito LASF Tarybai, kuri šią ataskaitą pristato Suvažiavime.
- 1.19. Komitetas tiesiogiai pavaldus Federacijos Tarybai per LASF Generalinį sekretorių.

SUTIKIMAS

EITI VISUOMENINES PAREIGAS LASF

LASF _____ komitete

20 ____ ____
(data)

Pasirašydamas šį sutikimą patvirtinu, kad sutinku eiti LASF _____ pareigas, esu susipažinęs su LASF įstatais, LASF Etikos ir drausmės kodeksu, Lietuvos automobilių sporto kodeksu bei kitais Lietuvos automobilių sportą reglamentuojančiais dokumentais ir įsipareigoju laikytis jų reikalavimų. Taip pat pripažįstu LASF kaip vienintelį automobilių sporto valdžios organą Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Telefono Nr.	
El.paštas	
Užsienio kalbų mokėjimas	
Patirtis automobilių sporte (jei turima)	
Trumpas darbinės patirties aprašymas (kompetencijos, nesusijusios su dalyvavimu ar darbu automobilių sporte)	

.....
Vardas Pavardė

SUTIKIMAS

EITI VISUOMENINES PAREIGAS LASF

LASF _____ komiteto pirmininko

20____(data)____

Pasirašydamas šį sutikimą patvirtinu, kad sutinku eiti LASF _____ pareigas, esu susipažinęs su LASF įstatais, LASF Etikos ir drausmės kodeksu, Lietuvos automobilių sporto kodeksu bei kitais Lietuvos automobilių sportą reglamentuojančiais dokumentais ir įsipareigoju laikytis jų reikalavimų. Taip pat pripažįstu LASF kaip vienintelį automobilių sporto valdžios organą Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Telefono Nr.	
El.paštas	
Užsienio kalbų mokėjimas	
	GYVENIMO APRAŠYMAS
Patirtis automobilių sporte (jei turima)	
Trumpas darbinės patirties aprašymas (kompetencijos, nesusijusios su dalyvavimu ar darbu automobilių sporte)	
	TRUMPA SPORTO ŠAKOS AR SPORTO SRITIES VYSTYMO VIZIJA

.....
Vardas Pavardė

.....
parašas



LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJA
_____ KOMITETO POSĖDŽIO
PROTOKOLAS NR. 20__-__
20__ m. _____ d.

_____ komiteto posėdis vyko _____ (tikslus adresas arba elektroninėmis ryšio priemonėmis (el.paštu)) . Pradėtas 20__-__-__ d. __. __ val., baigtas 20__-__-__ d. __: __ val.

Dalyvavo:

Nedalyvavo:

Taip pat dalyvavo (ne komiteto nariai):

Posėdžio pirmininkas:

Posėdžio sekretorius:

Kvorumas yra.

Darbotvarkės klausimai:

- 1.
- 2.
- 3.

Darbotvarkės tvirtinimas

Darbotvarkės klausimų svarstymas:

1.

Svarstyta:

Balsuota: „Už“ -
„Prieš“ -

Nutarta:

Posėdis paskelbtas baigtu.

Priedai:

Posėdžio protokolo lapų: ____.

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius